



**MANUAL PARA
ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICOS
DO CENTRO UNIVERSITÁRIO
UNI-FACUNICAMPS**

DEPARTAMENTO DE PESQUISA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-FACUNICAMPS

APRESENTAÇÃO

O Departamento de Pesquisa do Centro Universitário Uni-FacUnicamps vem por meio deste estabelecer as diretrizes comuns aos cursos na orientação docente e discente para a produção dos trabalhos acadêmicos mais rotineiro no contexto da formação acadêmica, desde o mais simples aos mais complexos, bem como a posterior publicação destes trabalhos no Repositório Institucional e na Revista Unicamps Ciência. Nesse sentido, é necessário que os acadêmicos desenvolvam o rigor científico desde os primeiros períodos ao colocarem em prática as regras de formatação e construção de qualquer trabalho acadêmico.

Os trabalhos deverão apresentar formatos seguindo as normas da ABNT, porém, a utilização desse manual não exclui ou substitui as orientações de professores (as) ou orientadores (as) justamente por não apresentar questões metodológicas e sim normativas.

Sendo aqui apresentado o regulamento tanto para a apresentação do TCC quanto para a entrega dos trabalhos acadêmicos em sala de aula nas disciplinas durante os cursos da Uni-FacUnicamps.



Dep. Pesquisa UNIFACUNICAMPS

Sumário (não se utiliza em Artigos Acadêmicos)

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT	4
2. TIPOS DE PESQUISAS ACADÊMICAS	4
3. PROJETO DE PESQUISA	7
CAPA.....	8
FOLHA DE ROSTO.....	9
3.1 Tema e Título	10
3.2 Problema ou Problemática	10
3.3 Justificativa	10
3.4 Hipótese	11
3.5 Objetivos	12
3.5.1 Objetivo Geral	12
3.5.2 Objetivos Específicos	12
3.6 Fundamentação Teórica ou Referencial Teórico	12
3.7 Metodologia – Métodos, Técnicas, Materiais e Instrumentos	14
3.7.1 Os tipos mais comuns de método de pesquisa	16
3.8 Cronograma	19
3.9 Referências	19
4. ARTIGOS ACADÊMICOS	22
4.1 Elementos Pré-textuais	23
RESUMO	24
ELEMENTOS TEXTUAIS	25
1 INTRODUÇÃO	25
2 REFERENCIAL TEÓRICO	26
2.1 Citações Diretas.....	26
2.2 Citações Indiretas.....	27
2.3 Formatação de Fontes	29
3 METODOLOGIA	30
4 ANÁLISE DE DADOS DA PESQUISA	31
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO	32

6	ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS	33
7	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	36
7.1	Referencias	36
7.2	Glossário	36
7.3	Apêndice.....	37
7.4	Anexo.....	37
7.5	Agradecimentos e Dedicatórias.....	37
	TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO.....	39
	NO QUE SE REFERE A RESUMOS	40
	Resumos Simples	40
	Resumo expandido	43
	NO QUE SE REFERE A BANNER	47
	ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM SLIDES.....	49
	DECLARAÇÃO DE REVISÃO ORTOGRÁFICA	53
	TERMO DE COMPROMISSO DE ORIGINALIDADE	54
	CARTA CONVITE À BANCA EXAMINADORA	55
	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO - TCLE	56
	ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC	58
	LINHAS DE PESQUISA POR CURSO	61

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) desempenha um papel fundamental no cenário normativo brasileiro, estabelecendo padrões e diretrizes que orientam a elaboração e apresentação de documentos técnicos, promovendo a uniformização e qualidade em diversos setores. Fundada em 1940, a ABNT é uma entidade privada, sem fins lucrativos, reconhecida nacional e internacionalmente pela sua contribuição para a padronização.

A principal missão da ABNT é desenvolver normas técnicas que atendam às necessidades do país, fomentando a inovação, a competitividade e a sustentabilidade em diferentes áreas. Seu escopo abrange desde especificações para produtos e serviços até procedimentos e diretrizes para processos industriais, garantindo a segurança, eficiência e interoperabilidade em um mundo cada vez mais interconectado.

Um dos aspectos mais conhecidos da atuação da ABNT é a padronização de trabalhos acadêmicos, relatórios técnicos e documentos científicos. As normas ABNT estabelecem critérios para a estruturação de textos, citações, referências bibliográficas e elementos gráficos, proporcionando clareza e organização na apresentação de informações. Essa padronização facilita a compreensão e avaliação de trabalhos, promovendo a comunicação eficiente no meio acadêmico e profissional.

Além disso, a ABNT também contribui para a normatização em setores como construção civil, meio ambiente, tecnologia da informação, saúde, entre outros. As normas técnicas desenvolvidas pela entidade refletem consensos obtidos por meio da participação ativa de profissionais, empresas e instituições, assegurando que representem o estado da arte e melhores práticas em cada área.

2. TIPOS DE PESQUISAS ACADÊMICAS

Existem diversos formatos de pesquisas acadêmicas, e a escolha do formato muitas vezes está relacionada aos objetivos específicos do estudo e à área de conhecimento.

Abaixo, estão alguns dos principais formatos de pesquisas acadêmicas, cada um com suas características específicas e finalidades. A escolha do formato adequado dependerá da natureza da pesquisa, do nível acadêmico e dos objetivos do pesquisador.

- **Artigo Científico:**

O artigo científico é um documento curto, geralmente entre 5.000 e 10.000 palavras, que segue uma estrutura padronizada conhecida como IMRaD (Introdução, Metodologia, Resultados e Discussão). Ele visa apresentar uma pesquisa específica, oferecendo uma contribuição original para a área de estudo. Compartilhar descobertas e contribuir para a literatura científica.

- **Monografia:**

A monografia é um trabalho mais extenso que aprofunda um tema específico. Comumente associada a cursos de graduação e especialização, ela inclui uma revisão bibliográfica, detalhes sobre a metodologia utilizada, apresentação de resultados e conclusões.

- **Dissertação:**

A dissertação é um documento mais extenso, geralmente exigido para a obtenção do grau de mestre. Além de apresentar uma pesquisa original, ela precisa situar-se no contexto teórico mais amplo e contribuir para o avanço do conhecimento na área.

- **Tese:**

A tese é um trabalho acadêmico mais longo, elaborado no nível de doutorado. Diferentemente da dissertação, a tese exige uma contribuição mais substancial e original para o campo de estudo, podendo abranger múltiplos aspectos da pesquisa.

- **Relatório de Pesquisa:**

É um documento detalhado que descreve o processo, os métodos, os resultados e as conclusões de uma pesquisa específica. Pode ser requisitado por órgãos financiadores ou instituições para avaliação e prestação de contas.

- Resenha:

A resenha é uma análise crítica e resumida de uma obra acadêmica. Ela destaca os pontos principais do trabalho, avalia a metodologia utilizada, a argumentação e a contribuição para a área de estudo.

- Projeto de Pesquisa:

O projeto de pesquisa é um documento que detalha os objetivos, a justificativa, a metodologia e a relevância de uma pesquisa que ainda será realizada. Geralmente, é utilizado para solicitar financiamento ou aprovação institucional.

- Ensaio Acadêmico:

O ensaio acadêmico é um texto breve que apresenta argumentos e análises sobre um tema específico. Diferentemente de outros formatos mais estruturados, o ensaio permite uma abordagem mais livre e reflexiva.

- Artigo de Revisão:

O artigo de revisão consiste em uma análise crítica e sintética de estudos existentes sobre um determinado tema. Seu objetivo é apresentar o estado atual do conhecimento na área, resumindo e integrando as descobertas de diversas pesquisas.

- Relato de Caso:

O relato de caso descreve detalhadamente uma situação específica, muitas vezes em campos como medicina, psicologia ou outras disciplinas clínicas. Ele destaca características particulares, a evolução do caso e, por vezes, as lições aprendidas.

- Resumo Simples:

O resumo simples é um documento conciso que apresenta de maneira resumida os principais pontos de uma pesquisa, destacando objetivos, metodologia, resultados e conclusões. Geralmente, é utilizado como uma síntese informativa em eventos acadêmicos, conferências ou artigos, oferecendo uma visão rápida do conteúdo do trabalho.

- **Resumo Expandido:**

O resumo expandido é uma versão mais ampla do resumo simples, incluindo mais detalhes sobre a pesquisa, como a revisão bibliográfica, a metodologia, os resultados e a discussão. É comumente solicitado em eventos acadêmicos e científicos para fornecer uma visão mais abrangente do estudo sem a extensão completa de um artigo.

3. PROJETO DE PESQUISA.

Elementos de um Projeto de Pesquisa

Projeto de Pesquisa
➤ Elementos Pré-textuais - Capa e Folha de Rosto
1 – TEMA
1.1 - TÍTULO
2- PROBLEMATICA
3- JUSTIFICATIVA
4- HIPÓTESE
5 - OBJETIVOS
5.1 - Geral
5.2 - Específicos
6. Referencial Teórico
7 - METODOLOGIA:
8 - CRONOGRAMA
9 – REFERÊNCIA

Texto: Fonte: 12 – Times
New Roman - Espaço 1,5
– Alinhado à esquerda,
Justificado, espaço entre
parágrafo 12pt depois

➤ **Elementos Pré-textuais:**

Os elementos pré-textuais de um artigo são partes que antecedem o corpo principal do texto e fornecem informações essenciais sobre o conteúdo, autores e formatação.

- Capa (opcional)
- Folha de Rosto (opcional)
- Resumo – Palavras Chave
- Listas de Siglas e abreviaturas (opcional)
- Agradecimentos (opcional)

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-FACUNICAMPS

CURSO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO



**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS DA
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-FACUNICAMPS**

(Fonte: 14 – Times – Caixa Alta – Espaço 1,0 – Centralizado)

CIDADE - ESTADO

ANO/SEMESTRE

(Fonte: 14 – Times – Caixa Alta – Espaço 1,0 – Centralizado – Nas duas últimas linhas - negrito)



NOME DO ALUNO

Fonte: 14 – Times – Negrito
- Caixa Alta – Espaço 1,0 –
Centralizado

NOME DO ALUNO

Da segunda linha

8 Espaço 1,0

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DA CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-FACUNICAMPS

(Fonte: 14 – Times –
Negrito - Caixa Alta –
Espaço 1,0 – Centralizado,
à sombra do título da capa)

Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado como
requisito para nota da disciplina de TCC, necessária
para a graduação do curso de _____ do
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-FACUNICAMPS

Orientação do (a) Prof.º (título do professor e nome
completo)

Fonte: 10 – Times – Não
Negrito - Espaço 1,0 – Recuado
8 cm à margem esquerda,
justificado

CIDADE – ESTADO

ANO/SEMESTRE

(Fonte: 14 – Times – Caixa
Alta – Espaço 1,0 –
Centralizado – Nas duas
últimas linhas – negrito)

3.1 Tema e Título.

O **tema** parte preferencialmente da realidade do aluno-pesquisador, dentro do seu contexto social, profissional ou cultural. O tema deve estar vinculado a uma área de estudo do seu curso. (anexo A)

. Ex: Planejamento Estratégico.

O **título** é o “cartão de apresentação” do projeto de pesquisa, expressando a delimitação e a abrangência temporal e espacial do que se pretende pesquisar. O título normalmente sofre ajustes durante o processo de elaboração do trabalho e deve ser revisto ao final. Deve traduzir o que foi pesquisado e proposto.

Ex: Uma análise do processo de elaboração do planejamento estratégico em empresas farmacêuticas goianas.

3.2 Problemas ou Problemática

Em seguida à identificação e delimitação de um tema, o investigador deverá problematizá-lo, isto é, formular com clareza um problema concreto a ser estudado.

O problema é a base da pesquisa, sendo que, sem ele, não existe pesquisa.

O problema focaliza o que vai ser investigado dentro do tema da pesquisa e trata-se de uma pergunta que o pesquisador faz à realidade a ser pesquisa ou analisada.

O problema não surge do nada, é fruto de leitura e/ou observação do que se deseja pesquisar. Para que se elabore o problema então, é necessário que o aluno faça leituras de obras que tratem do tema, bem como observar o fato que se pretende pesquisar para, então, formular questões significativas.

Ex: Como se dá o processo de elaboração do planejamento estratégico nas empresas goianas do ramo farmacêutico?

3.3 Justificativa

A justificativa constitui a parte fundamental do projeto em que você convence o leitor da importância do seu projeto e de que ele deve ser executado. A justificativa expõe o porquê

da escolha do tema, o porquê da pesquisa, o porquê da escolha da empresa, dentre outros. Deve ser evidenciada a contribuição do projeto para o conhecimento geral e para a sociedade.

A justificativa deve apresentar os motivos de ordem teórica e prática que justificam a pesquisa, e a sua relevância científica e social.

Deve ser comentada a experiência vivida com relação ao fenômeno ou motivação pessoal/grupal para estudá-lo, por exemplo:

- Modo como foi escolhido o fenômeno e como surgiu o problema levantado para o estudo;
- Relação do problema com o contexto social, ou seja, sua importância; - Fundamentação da viabilidade da execução da proposta de estudo;
- Oportunidade de desenvolvimento do estudo;
- Contribuições do trabalho: referência aos possíveis aspectos inovadores do trabalho, contribuições no plano teórico e/ou prático, para a empresa, para a economia, para a academia, para o sistema social, ambiental.

A justificativa deve ter no máximo duas páginas e é de ordem pessoal. Normalmente, não contém citações.

3.4 Hipótese

A hipótese é basicamente um texto, geralmente formado por dois parágrafos, que tenta explicar de maneira suscita aquilo que você desconhece, mas acredita ser a verdade sobre o problema levantando. Dessa forma ela é como uma introdução daquilo que você supõe sobre o tema.

A confirmação, se a sua hipótese está correta ou não, irá acontecer ao final do trabalho.

Ou seja, a hipótese permite que as relações entre as variáveis do seu problema de pesquisa sejam estudadas com base nessas premissas e na problematização. Do mesmo

modo a hipótese serve para que você tenha um objetivo durante a pesquisa: testar se ela está certa ou errada.

Cuidado para não se empolgar muito na hipótese e acabar escrevendo uma conclusão. As hipóteses não são conclusões embasadas, referenciadas e que encerram a pesquisa.

3.5 Objetivos

Tratam das pretensões com a pesquisa, definindo, esclarecendo e revelando o foco da pesquisa e dividem-se em Geral e Específicos.

3.5.1 Objetivo geral: relaciona-se diretamente ao problema, esclarecendo e direcionando o foco central da pesquisa, utilizando o verbo no infinitivo. Deve evidenciar o ponto em que se quer chegar com o projeto.

3.5.2 Objetivos específicos: definem os diferentes pontos a serem abordados, visando concretizar o objetivo geral, utilizando verbos no infinitivo.

Alguns dos verbos utilizados na redação dos objetivos costumam ser:

analisar	avaliar	compreender
constatar	demonstrar	descrever
elaborar	entender	estudar
examinar	explicar	identificar
inferir	mensurar	verificar

3.6 Fundamentação Teórica ou Referencial Teórico

Na Fundamentação Teórica, são analisadas as obras científicas mais atuais que versam sobre o assunto e dão embasamento teórico e metodológico para o desenvolvimento do projeto. Aqui são apresentados e discutidos os principais conceitos e termos técnicos a serem utilizados na pesquisa.

A fundamentação teórica em um artigo acadêmico refere-se à parte do trabalho em que o autor apresenta e discute as teorias, conceitos e pesquisas já existentes na literatura relacionada ao tema abordado. É uma seção crucial que fornece a base conceitual e contextual para a pesquisa que está sendo realizada

Além das obras científicas, podem ser pesquisados artigos em periódicos nacionais e internacionais, livros já publicados, monografias, dissertações.

. Aqui estão alguns pontos importantes para compreender a fundamentação teórica em um artigo acadêmico:

- **Contextualização do Problema:**

A fundamentação teórica começa com uma contextualização clara do problema de pesquisa, destacando sua relevância e importância dentro do contexto acadêmico.

- **Revisão da Literatura:**

O autor revisa a literatura existente sobre o tema, identificando e resumindo as principais teorias, modelos e estudos relevantes. Isso demonstra que o autor está ciente do que já foi pesquisado e publicado.

- **Conceitos-chave e Definições:**

A fundamentação teórica inclui a definição clara de termos e conceitos-chave relacionados ao tema da pesquisa. Isso assegura que os leitores compreendam o significado exato de cada termo no contexto do trabalho.

- **Relação com a Pesquisa Atual:**

O autor deve estabelecer a conexão entre as teorias existentes e a pesquisa que está sendo realizada. Isso ajuda a justificar a escolha do problema de pesquisa, as hipóteses formuladas e os métodos empregados.

- **Amplitude Temporal e Conceitual:**

A fundamentação teórica deve abranger tanto trabalhos recentes quanto clássicos relevantes para o tema. Isso permite que o autor mostre uma compreensão abrangente do campo de estudo.

- **Citações Adequadas:**

É essencial citar adequadamente as fontes utilizadas na revisão da literatura. Isso não apenas dá crédito aos autores originais, mas também fortalece a credibilidade e integridade do trabalho.

3.7 Metodologia – Métodos, Técnicas, Materiais e Instrumentos

A metodologia em uma produção acadêmica desempenha um papel crucial, oferecendo uma abordagem sistemática e rigorosa para a condução da pesquisa. Esta seção não apenas fornece uma estrutura detalhada sobre como o estudo foi concebido e realizado, mas também serve como um guia para avaliação, replicação e validação dos resultados. Uma descrição minuciosa da metodologia assegura a integridade do trabalho e possibilita que outros pesquisadores compreendam e construam sobre os achados apresentados.

No projeto, o aluno deverá apresentar um esboço dos principais aspectos de sua metodologia de pesquisa. Neste sentido, o procedimento metodológico pode ser incrementado ou alterado na segunda etapa de trabalho, último período do curso, com: Design da pesquisa, Tipos de pesquisa, Tipos de planos, Método de pesquisa, Instrumentos utilizados, Delineamento de pesquisa, População e amostragem, Coleta de dados e Tratamento de dados.

Abaixo, alguns elementos norteadores essenciais ao desenvolvimento da metodologia em uma produção acadêmica:

- Enquadramento Metodológico:

Inicie a seção de metodologia contextualizando o tipo de pesquisa escolhido (qualitativa, quantitativa, mista, etc.) e justificando a abordagem metodológica adotada à luz dos objetivos da pesquisa.

- Desenho da Pesquisa:

Expanda a explicação sobre o desenho da pesquisa, delineando as características específicas do modelo experimental, se aplicável. Esclareça a estratégia geral empregada para coleta e análise de dados, destacando como ela se alinha com os objetivos da pesquisa.

- População e Amostra:

Ofereça uma análise mais detalhada sobre a população-alvo da pesquisa, indicando critérios de inclusão e exclusão. Detalhe a estratégia de amostragem, justificando o tamanho da amostra escolhido e fornecendo informações sobre os métodos utilizados.

- Instrumentos e Materiais:

Amplie a descrição dos instrumentos de coleta de dados e materiais utilizados. Apresente argumentos para a escolha de cada instrumento, demonstrando como eles se alinham com os objetivos específicos da pesquisa.

- Procedimentos:

Forneça uma descrição minuciosa e sequencial dos procedimentos adotados durante a coleta de dados. Esclareça como as etapas foram conduzidas, enfatizando a padronização e consistência para garantir a replicabilidade.

- Coleta de Dados:

Explore detalhadamente os métodos de coleta de dados, abordando possíveis desafios encontrados e estratégias empregadas para superá-los. Destaque medidas tomadas para garantir a confiabilidade e validade dos dados.

- Análise de Dados:

Amplifique a explicação sobre os métodos de análise de dados, destacando por que essas abordagens foram escolhidas e como estão alinhadas com os objetivos da pesquisa. Demonstre como foram tratadas questões de confiabilidade e validade na análise.

- Ética e Consentimento:

Aprofunde a discussão sobre considerações éticas, delineando em detalhes como o consentimento informado foi obtido e quais medidas foram adotadas para proteger a privacidade e o bem-estar dos participantes.

- Limitações:

Reconheça de maneira abrangente as limitações do estudo, destacando possíveis fontes de viés ou restrições metodológicas que possam impactar a interpretação dos resultados.

- Validação e Confiabilidade:

Aborde de forma mais detalhada como a validação e a confiabilidade foram abordadas, apresentando evidências ou estratégias específicas implementadas para garantir a solidez dos resultados.

3.7.1 Os tipos mais comuns de método de pesquisa são:

a) Pesquisa de campo: é estar no ambiente do fato, no local em que posso observar e buscar as informações do problema.

- Instrumentos: observação, entrevistas, aplicação de questionários.

b) Estudo de caso: é estar no ambiente onde acontece o desenvolvimento dos fatos, fazer um diagnóstico dos processos e resultados alcançados que se mostraram diferenciados, e observar, fazendo a leitura do processo, do comportamento, dos resultados. Análise do diferenciado = saiu da normalidade

- Instrumentos: observação, entrevistas, aplicação de questionários.

c) Pesquisa documental: estudo de documentos, teses, monografias numa busca temporal e histórica de publicações que tratam sobre o assunto.

- Instrumentos: estudos de documentos e publicações que marcaram a história e os fatos sobre objeto de estudo

d) Pesquisa bibliográfica: estudo e análise de publicações nos últimos 05 anos, sobre o assunto objeto da pesquisa.

- Instrumentos: livros, revistas e publicações científicas.

e) Pesquisa descritiva: observa, analisa e escreve, descrevendo os fatos observados, com dados e informações coletadas no ambiente objeto da pesquisa, por exemplo: o comportamento populacional sobre despejo de lixo na rua.

f) Experimental – exige laboratório, tempo de pesquisa e experimentação do fenômeno pesquisado.

No meio acadêmico, várias técnicas de pesquisa são empregadas para investigar e analisar questões específicas, contribuindo para a produção de conhecimento. Essas técnicas podem ser adaptadas e combinadas de acordo com a natureza específica da pesquisa e os objetivos do pesquisador.

Aqui estão algumas das principais técnicas de pesquisa utilizadas:

a) Revisão Bibliográfica:

A revisão bibliográfica é uma etapa crucial em qualquer pesquisa acadêmica. Envolve a análise crítica de trabalhos anteriores sobre o tema de estudo. Isso não apenas fornece uma compreensão aprofundada do estado atual da pesquisa, mas também ajuda a identificar lacunas no conhecimento que a nova pesquisa pode preencher. Por exemplo, ao investigar o impacto das mudanças climáticas na biodiversidade, o pesquisador revisaria artigos existentes sobre o assunto para entender as descobertas e as limitações da pesquisa anterior.

b) Entrevistas:

As entrevistas são métodos qualitativos nos quais os pesquisadores coletam informações diretamente de indivíduos. Entrevistas estruturadas têm perguntas predefinidas, enquanto entrevistas não estruturadas são mais flexíveis. Em um estudo sobre satisfação do cliente, por exemplo, o pesquisador poderia conduzir entrevistas para entender as percepções individuais dos clientes em relação a um produto ou serviço.

c) Questionários:

Questionários são ferramentas quantitativas que utilizam perguntas padronizadas para coletar dados de uma amostra representativa. Em um estudo sobre hábitos alimentares, um pesquisador pode distribuir questionários para obter informações sobre as preferências alimentares, padrões de consumo e comportamentos relacionados à alimentação de um grupo específico.

d) Estudo de Caso:

O estudo de caso envolve uma investigação detalhada de um caso específico. Pode ser um indivíduo, organização, evento ou fenômeno. Por exemplo, em um estudo sobre empreendedorismo social, um pesquisador pode realizar um estudo de caso em uma empresa que busca impacto social positivo para compreender suas práticas, desafios e impactos.

e) Experimentos Controlados:

Experimentos controlados são métodos científicos nos quais o pesquisador manipula variáveis independentes para observar os efeitos nas variáveis dependentes. Em um estudo sobre os efeitos de um novo medicamento, os participantes podem ser divididos aleatoriamente em grupos de controle e experimento, com o grupo experimental recebendo o medicamento em questão.

f) Observação:

A observação envolve a coleta de dados por meio da observação direta de comportamentos, eventos ou fenômenos. Pode ser participante, quando o pesquisador está envolvido na situação, ou não participante. Por exemplo, em um estudo sobre interações sociais em parques urbanos, o pesquisador pode observar as dinâmicas sociais sem interferir nas interações.

g) Estudo Longitudinal:

Estudos longitudinais coletam dados ao longo do tempo para analisar mudanças e desenvolvimentos. Isso permite uma compreensão mais profunda das tendências ao longo do tempo. Em uma pesquisa sobre o desenvolvimento cognitivo em crianças, o pesquisador pode coletar dados ao longo de vários anos para observar como as habilidades cognitivas se desenvolvem.

h) Análise Documental:

A análise documental utiliza documentos, registros e arquivos como fonte de dados. Isso pode incluir análise de textos, imagens, vídeos e outros documentos relevantes para a pesquisa. Em um estudo histórico, por exemplo, o pesquisador pode analisar cartas, diários e documentos oficiais para reconstruir eventos passados.

i) Análise Estatística:

A análise estatística envolve o uso de métodos estatísticos para analisar dados quantitativos, identificar padrões e inferir conclusões. Em um estudo sobre a relação entre atividade física e saúde mental, o pesquisador pode usar testes estatísticos para avaliar a força e significância da associação entre as variáveis.

j) Meta-Análise:

A meta-análise é uma síntese quantitativa de resultados de diversos estudos sobre o mesmo tema. Ela busca consolidar evidências e oferecer uma visão mais abrangente do estado atual do conhecimento. Por exemplo, em uma meta-análise sobre a eficácia de diferentes abordagens terapêuticas, o pesquisador pode combinar os resultados de vários estudos para obter conclusões mais robustas.

3.8 Cronograma

O cronograma responde às perguntas o que e quando?

Para sua elaboração deve-se dividir a pesquisa em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra. Algumas partes podem ser executadas simultaneamente enquanto outras dependem das fases anteriores. Nesta etapa, distribui-se o tempo total disponível para a realização da pesquisa, incluindo a sua apresentação gráfica.

- Exemplo de cronograma:

CRONOGRAMA		ANO DE EXECUÇÃO 20__				
ATIVIDADES		MÊS				
		FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
1°	Pesquisa bibliográfica	03 a 21				
2°	Elaboração do projeto	22/02 à 06/03				
3°	Análise do projeto		7 a 12			
4°	Objetivos da pesquisa		13 a 20			
5°	Coleta de dados		21 a 31			
6°	Avaliação dos resultados			1 a 10		
7°	Crítica dos dados			11 a 14		
8°	Análise dos resultados			15 a 20		
9°	Questionário			26 a 30		
10°	Revisão pelo orientador				2 a 06	
11°	Revisão do português				7 a 15	
12°	Digitação final				16/05 à 06/07	
13°	Reprodução e encadernação					08 a 23
14°	Entrega do trabalho final					31

3.9 Referências

Nesta etapa são apresentadas todas as referências utilizadas para a elaboração do projeto, sempre em ordem alfabética.

É importante ressaltar as diferenças entre referências, referências bibliográficas e bibliografia.

- Referências: indica as obras efetivamente citadas no trabalho em questão, podendo indicar diferentes tipos de obras, como livros, periódicos ou documentos, sejam manuscritos, impressos ou em meio eletrônico.

- Referências bibliográficas: apresenta citações de obras publicadas em papel.
- Bibliografia: apresenta todas as leituras feitas pelo pesquisador durante o processo de pesquisa.

Normas para elaboração:

- a) Organizada em ordem alfabética;
- b) Alinhadas somente a margem esquerda;
- c) Deve conter as indicações de todas as obras citadas no corpo do texto (livros, artigos, revistas...);
- d) O sobrenome não pode ser abreviado e deve ser escrito com todas as letras em maiúsculas. No caso de autor que tenha NETO, JÚNIOR ou FILHO no sobrenome, coloca-se os dois últimos com letras maiúsculas;
- e) Quando listar obras do mesmo autor, não repetir o nome do mesmo e sim um traço sublinear (equivalente a seis espaços) e ponto.
- f) Os livros e artigos de um mesmo autor devem ser classificados por data de publicação, da mais antiga para a mais recente;
- g) Manter uma mesma norma: se usar nome abreviado no início do referencial faça o mesmo em todos os outros;
- h) Colocar espaço simples entre as descrições de cada obra e dois espaços entre uma obra e outra.
- i) Não espaçar o parágrafo de cada obra.

<p>SOBRENOME, Nome. Título da obra em negrito ou <i>Itálico somente</i> ou <u>Sublinhado</u>. Edição. Cidade: Editora, ano de publicação.</p>

Modelos de referencias:

a) de livro individual:

PEREIRA, José Maia. **Estratégia Moderna nas Empresas**. 2. ed. São Paulo: Zarco, 1996.

b) de livro em co-autoria:

BRASILEIRO, M.S.E; SILVA, L.C.S. **Metodologia da Pesquisa Científica Aplicada à Enfermagem**. Goiânia: AB Editora, 2011.

c) de artigo publicado em obra coletiva:

LEITE, M. de P. FERRETTI, C.J. *et. al.* (Org.). **Modernização tecnológica e relações de trabalho**. In: **Novas tecnologias, trabalho e educação: um debate multidisciplinar**. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1994.

d) de artigo publicado em obra coletiva:

LEITE, M. de P. FERRETTI, C.J. *et. al.* (Org.). **Modernização tecnológica e relações de trabalho**. In: **Novas tecnologias, trabalho e educação: um debate multidisciplinar**. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1994.

Et al. **Et al** É uma sigla em latim que deve ser utilizada sempre que for feita uma citação ou menção de um texto que tenha autoria de mais de três pessoas.

e) de artigo publicado em revista:

PEIXOTO, Fabíola Pedrosa. **Avaliação da qualidade do óleo vegetal utilizado no processo de fritura em restaurantes industriais de Goiânia**. Revista de Nutrição, São Paulo, v. 31, n. 3, p.48-58, maio/jun. 2009.

f) de artigo de revista informativa

LUFT, Lya. **O prazer de dizer a verdade**. Revista Veja, São Paulo, n. 302, p. 15-16, 2 fev. 2011.

g) Documentos Eletrônicos (artigos e periódicos on-line)

MARQUES, Ieso Costa. 5 S, uma ferramenta para a qualidade. Disponível em: <http://www.portaldaqualidade.com.br/autores/ieso.pdf>.> Acesso em: 01 jun. 2011.

h) Documentos do governo ou entidades (empresas, associações, universidades etc.)

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**. Lei 9394. Brasília, MEC/SEF, de 20 de dezembro de 1996.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: **informação e documentação: citações em documentos: apresentação**. Rio de Janeiro, 2010. 22 p.

i) Monografias / teses / dissertações

BELLOCHIO, Cláudia Ribeiro. **A Educação musical nas séries iniciais do ensino fundamental: olhando e construindo junto às práticas cotidianas do professor**. 2000. 348f. Tese (Doutorado em Educação). – Faculdade de Educação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre: UFRGS, 2000.

4. ARTIGO ACADÊMICO

Elementos do Artigo:

Artigo Acadêmico	
➤	Elementos Pré-textuais - Capa e Folha de Rosto
➤	Elementos Textuais
•	RESUMO
1-	INTRODUÇÃO
2-	REFERENCIAL TEÓRICO
3-	METODOLOGIA APLICADA
4-	ANÁLISE DOS DADOS DA PESQUISA
5-	CONSIDERAÇÕES FINAIS
6-	REFERENCIAS
	ANEXOS
	APÊNDICE
BANCA DE DEFESA	

Texto: Fonte: 12 – Times
New Roman - Espaço 1,5
– Alinhado à esquerda,
Justificado, espaço entre
parágrafo 12pt depois

4.1 Elementos Pré-textuais - (p. 07 deste manual)

Estas informações são inseridas na pagina seguinte à folha de rosto, podendo ser a página inicial de um artigo quando este não possui as partes Pré-textuais

Margem superior de 3cm

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DA CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-FACUNICAMPS

Times New Roman, Tamanho
14, centralizado.

MANUAL FOR THE PREPARATION OF SCIENTIFIC ARTICLES OF THE UNITED FACULTY OF CAMPINAS – UNI-FACUNICAMPS

Autores do trabalho¹; Orientador do trabalho²

NOME AUTORAL, Nome; **NOME AUTORAL**, Nome;
(Times New Roman, Tamanho 12, centralizado)

RESUMO (caixa alta)

O **objetivo** desse manual é estabelecer as regras que regem os trabalhos científicos nas mais diversas disciplinas, como os trabalhos de conclusão de curso de graduação e pós-graduação do CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-FACUNICAMPS. A **Metodologia** utilizada neste guia foi em literaturas atuais, nos elementos para facilitar o relacionamento entre aluno, professor-orientador e professor-coordenador. Ao utilizar uma linguagem simples, prática e acessível, este foi elaborado para que todos os agentes envolvidos nos trabalhos acadêmicos, técnicos e científicos atinjam o compromisso contínuo com a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem e com a produção científica. As regras padronizadas para produção científica podem contribuir com a formação de qualidade dos discentes e docentes. Como **Resultado** pode contribuir para orientar e sanar dúvidas sobre a prática profissional, auxiliando na elaboração e na apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos, sempre com aporte técnico da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) em específico para resumos a NBR6028/2003.

Palavras-chave: Educação, Metodologia, Ciência

ABSTRACT

The objective of this manual is to establish the rules that govern scientific works in the most diverse disciplines, such as the conclusion work of the undergraduate and graduate course of the CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-

¹ Breve informações curriculares dos (as) autores (as) (Nome Completo. Nome do Curso. e-mail)

² Breve informações curriculares do (a) orientador (a) (Nome Completo. Formação/Especialização. e-mail)

FACUNICAMPS.. This guide sought in the current literature the elements to facilitate the relationship between student, teacher-advisor and teacher-coordinator. By using a simple, practical and accessible language, it was designed so that all agents involved in academic, technical and scientific work achieve a continuous commitment to improving the quality of the teaching-learning process and scientific production. Standardized rules for scientific production can contribute to the quality training of students and teachers. It is expected to contribute to guide and resolve doubts about professional practice, assisting in the preparation and presentation of academic and scientific works, always with technical support from the Brazilian Association of Technical Standards (ABNT) in specific for abstracts to NBR6028 / 2003.

Keywords: Education. Methodology. Science

RESUMO

O resumo é um breve sumário do artigo. Ele não é uma introdução do que se segue, mas sim uma descrição completa e concisa dos componentes-chave da metodologia do estudo e dos achados importantes da pesquisa. Se o resumo for bem escrito, ele atrairá leitores para obter uma cópia do manuscrito completo que será incorporado aos que já foram encontrados, e seu trabalho será citado. Se o resumo for mal escrito, a pesquisa poderá ser ignorada ou, até mesmo, esquecida.

Deve ser escrito em linguagem clara e concisa. Evite jargões e terminologias complexas. Use frases curtas e simples para transmitir as informações de forma clara e precisa. O resumo deve contemplar os seguintes conteúdos: **objetivo Geral, Método da Pesquisa e Conclusão ou Considerações Finais.** (orientação destes itens nas p. 12 - 14- 32 deste manual)

O resumo em português, independentemente da língua em que o texto foi escrito, deve conter entre **120 e 250 palavras**, ser escrito em **parágrafo único**, em fonte **Times New Roman, tamanho 10, justificado**, entrelinhas **simples (1,0)**, em um **único parágrafo**.

Palavras-chave:

- Logo após o resumo
- Escolher entre **três e cinco palavras importantes** sobre o tema que foi desenvolvido
- fonte 10 – alinhado a esquerda

Às vezes, editores solicitam a inclusão de um conjunto de Palavras-chave que caracterizem o seu artigo. Estas palavras serão usadas posteriormente para permitir que o

artigo seja encontrado por sistemas eletrônicos de busca. **Por isso, você deve escolher Palavras-chave abrangentes, mas que ao mesmo tempo identifiquem o artigo.**

ABSTRACT

Uma versão em inglês do resumo e das palavras-chave deve ser fornecida.

Abstract: duas linhas abaixo das palavras-chave. Deve ser escrito em parágrafo único, Times New Roman, tamanho 10, **itálico**, justificado.

ELEMENTOS TEXTUAIS

1 INTRODUÇÃO (caixa alta)

Texto: Fonte: 12 – Times New Roman – Espaço 1,5
– Alinhado à esquerda, Justificado, espaço entre
parágrafo 12pt depois

A introdução de um artigo científico desempenha um papel crucial ao estabelecer o cenário para a pesquisa, fornecer contexto, delinear a relevância do estudo e apresentar a questão de pesquisa. Uma introdução eficaz cativa à atenção do leitor, destacando a importância do tópico e fornecendo uma base sólida para o restante do artigo.

Aqui estão passos essenciais para se criar uma introdução:

a) Contextualização do Tópico:

Inicie a introdução contextualizando o tópico da pesquisa. Apresente uma visão geral do campo de estudo, destacando descobertas ou debates recentes que motivam a investigação.

b) Justificativa: (item 3.3 deste manual)

Forneça uma justificativa clara para a realização da pesquisa.

c) Problemática: (item 3.2 deste manual)

Formule claramente a pergunta de pesquisa que orienta o estudo. Isso ajuda a direcionar a atenção do leitor para o foco central da pesquisa.

d) Objetivos Específicos: (item 3.5.2 deste manual)

Os objetivos específicos em um artigo acadêmico são declarações mais detalhadas e concretas que derivam dos objetivos gerais da pesquisa onde fornecem uma decomposição dessas metas em tarefas mais detalhadas e mensuráveis.

2 REFERENCIAL TEÓRICO (item 3.6 deste manual)

O referencial teórico em um trabalho acadêmico é construído principalmente por meio de **citações diretas e indiretas de fontes relevantes**. Ambas as formas de citação desempenham papéis importantes na fundamentação do trabalho e na demonstração do conhecimento prévio existente sobre o tema de pesquisa.

Vejamos as diferenças entre as duas:

2.1 Citações Diretas:

Uma citação direta ocorre quando você reproduz exatamente as palavras de um autor ou fonte. Isso é feito entre aspas e geralmente é usado quando as palavras escolhidas são particularmente significativas ou quando se deseja manter a precisão de uma definição ou argumento específico.

Abaixo, estão as principais formas de citação direta em um artigo, seguindo as normas da ABNT:

2.1.1 Citação Direta Curta (até 3 linhas):

A citação direta curta, com até 3 linhas, deve ser inserida no texto entre aspas duplas, seguida do **sobrenome do autor, ano de publicação e página**. Após a citação, deve-se incluir o ponto final.

Exemplo:

A superioridade masculina no Código Civil de 1916, colocava a mulher casada na mesma posição dos pródigos e silvícolas, como relativamente incapazes. Desta maneira, Dias (2021, p. 148) entende que “Em face da posição inferiorizada da mulher, era ela a grande prejudicada”. Nesse contexto de subalternidade, a mulher casada não podia realizar atos da vida civil sem a autorização do marido, como bem descreve o artigo 6, II, do código mencionado.

2.1.2 Citação Direta Longa (mais de 3 linhas):

Citações diretas longas, com mais de 3 linhas, se torna recomendado, e não mais obrigatório pela ABNT, no entanto como forma de padronização, este manual vincula a obrigatoriedade do recuo de 4 cm da margem esquerda, fonte menor que a do texto (tamanho

10), espaçamento simples e sem aspas. A referência do autor, ano e página vem após o ponto final da citação, antes do recuo.

(4 centímetros)

→ O sistema de formação de administradores e dirigentes tem que reconhecer que a profundidade das mudanças ocorridas, a valorização do empreendedor, a globalização dos mercados, a redefinição do papel do Estado, a responsabilidade social e ambiental, a preservação da democracia são elementos transformadores dos currículos vigentes como importantes reflexos nos programas oferecidos.
(Marcovitch, 2010, p. 05)

A citação direta exige comentários de quem a apresenta.

2.1.3 Citação de Citação Direta:

Exemplo de Fonte Original:

Suponha que você encontre a seguinte citação no livro de Lopes (2010):

"A pesquisa acadêmica demanda dedicação e rigor metodológico" (Lopes, 2010, p. 25).

Ao citar essa passagem em seu próprio trabalho use "*apud*" em itálico, para indicar que a citação é de uma fonte citada por outra. Inclua o autor e o ano da fonte original e, em seguida, o autor e o ano da fonte secundária (a que você tem acesso)

Segundo Lopes (2010, p. 25, *apud* Lima, 2015), "a pesquisa acadêmica demanda dedicação e rigor metodológico".

Obs: Em sua Bibliografia deverá ser mencionada a obra secundária (Lima)

2.2 Citações Indiretas.

A citação indireta, também conhecida como **paráfrase**, é uma forma de incorporar as ideias de um autor em seu próprio texto, expressando-as com suas próprias palavras. Esse tipo de citação é usado quando se quer resumir, interpretar ou recontextualizar as informações obtidas de uma fonte sem reproduzir o texto exato. Em trabalhos acadêmicos, as citações indiretas são uma maneira de demonstrar compreensão e interpretação crítica das fontes.

Parafrasear consiste em transcrever, com novas palavras, as ideias centrais de um texto.

Aqui estão algumas maneiras de realizar uma citação indireta de acordo com as normas da ABNT:

2.2.1 Citação Indireta com Autor:

Mencione o sobrenome do autor, utilizando de letras Maiúsculas e minúsculas, seguido do ano de publicação da obra. Apresente a informação de forma apropriada ao contexto do seu texto.

Exemplo:

Segundo Ayerbe (2003), o fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e também à livre iniciativa, mas [...]

OU

O fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e à livre iniciativa, segundo Ayerbe (2003), mas [...]

OU

O fortalecimento das cidades europeias oferece um clima propício ao empreendimento e à livre iniciativa (Ayerbe, 2003), mas [...]

2.2.2 Citação de Citação Indireta:

Exemplo de Fonte Original:

Diversos estudos ressaltaram a importância do método científico na pesquisa acadêmica" (Oliveira, 2015).

Ao Utilizar Essa Informação de Forma Indireta em Seu Trabalho use "*apud*" para indicar que a informação é de uma fonte citada por outra. Inclua o autor e o ano da fonte original e, em seguida, o autor e o ano da fonte secundária.

Ex:

Diversos estudos ressaltaram a importância do método científico na pesquisa acadêmica (Oliveira, 2015, *apud* Silva, 2018).

O uso de citações de citações deve ser feito com parcimônia, sendo preferível acessar a fonte original sempre que possível para garantir precisão e integridade das informações.

2.3 Formatações de Fontes

a) Citação de documentos diferentes de mesmo autor e ano

Diferenciar os documentos acrescentando Indicação de autoria pessoa física, dentro dos parênteses, deve ser feita em letras maiúsculas e minúsculas, vindo após o ano tanto na citação como na lista de referências.

(Manolis, 1972a)

(Manolis, 1972b)

b) Coincidência de sobrenomes

Indicar a primeira letra do nome.

(Vargas, J., 2001)

(Vargas, M., 2001)

c) Sobrenomes que indicam parentesco (Júnior, Filho, Neto, Sobrinho)

(Pelczar Junior, 1996)

(Silva Neto; Soledade, 2005)

d) Sem indicação de autoria

Quando não é possível localizar a autoria, iniciar pela primeira palavra do título em caixa alta, seguido de reticências.

A composição do solo pode ser analisada posteriormente.

(Geomorfologia..., 1994).

- e) **Para citações de documentos digitais** que tiverem localizador ao invés de página (e-books, por exemplo), convém indicar a posição exata da menção.

(Carvalho; Bernardes, 2015, local. 194)

- f) **Indicação de autoria jurídica**, dentro dos parênteses, deve ser feita pela sigla ou nome completo, em letras maiúsculas e minúsculas. Recomenda-se que as siglas sejam grafadas em letras maiúsculas.

(UNICAMPS, 2023)

(Organização das Nações Unidas, 2023, p. 15)

- g) **A indicação de autoria governamental**, dentro dos parênteses, deve ser feita pela jurisdição ou nome do órgão superior, em letras maiúsculas e minúsculas.

(Rio Grande do Sul, 2020)

(Banco Central do Brasil, 2023)

h) Supressões

Para indicação de supressão de trechos, utilizar reticências entre colchetes.

“Na tradição ocidental, a atitude imperial de permanente conquista de novos mercados e territórios impulsiona a descoberta científica [...] e contribui para a formação de uma elite empreendedora [...]”. (Ayerbe, 2003, p. 15).

i) O ponto final deve ser utilizado para encerrar a frase e não a citação.

"Estes espaços têm o objetivo de promover a cultura e ofertar ambientes confortáveis para momentos de descanso e lazer na jornada acadêmica" (Kraemer et al., 2022, p. 8).

3 METODOLOGIA (item 3.7 deste manual)

A seção de metodologia em um artigo acadêmico descreve os procedimentos e abordagens utilizados para conduzir a pesquisa. Essa parte do artigo fornece informações detalhadas sobre como o estudo foi projetado, implementado e analisado.

4 ANÁLISE DOS DADOS DA PESQUISA

A análise dos dados em um artigo acadêmico é uma etapa crucial que envolve a interpretação e organização dos dados coletados durante a pesquisa. Essa análise tem o objetivo de responder às perguntas de pesquisa, verificar hipóteses ou explorar padrões e tendências. Aqui estão algumas etapas e considerações importantes para a análise dos dados em um artigo acadêmico:

a) **Organização dos Dados:**

Antes de começar a análise, organize os dados de forma sistemática. Isso pode incluir a criação de tabelas, gráficos ou resumos estatísticos, dependendo da natureza dos dados.

b) **Verificação da Qualidade dos Dados:**

Certifique-se de que os dados coletados estão completos, precisos e consistentes. Identifique e lide com quaisquer valores ausentes ou discrepantes que possam impactar a validade dos resultados.

c) **Aplicação de Técnicas Estatísticas:**

Se apropriado para o tipo de pesquisa, aplique técnicas estatísticas relevantes para analisar os dados. Isso pode incluir testes de significância, análise de variância, regressão, entre outras técnicas estatísticas.

d) **Apresentação de Evidências e Exemplos:**

Ilustre a análise com exemplos específicos dos dados. Apresente evidências concretas para sustentar suas conclusões e destacar padrões ou tendências observadas.

e) **Consideração das Limitações:**

Discuta abertamente quaisquer limitações da análise dos dados. Isso pode incluir limitações da amostra, restrições metodológicas ou outras questões que possam afetar a validade interna e externa do estudo.

f) **Apresentação Visual dos Dados:**

Utilize gráficos, tabelas e visualizações para complementar a análise textual. Isso pode tornar a apresentação dos dados mais acessível e compreensível.

Lembre-se de que a abordagem exata para a análise dos dados dependerá da natureza da pesquisa, dos métodos utilizados e dos objetivos específicos do estudo.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS OU CONCLUSÃO

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) considera a “conclusão” parte do texto acadêmico. Porém, as considerações finais também são classificadas como conclusão. A diferença na nomenclatura, geralmente, tem relação com o estágio da pesquisa. Ou seja, se ainda está em desenvolvimento ou se já se encerrou.

No primeiro caso, por exemplo, temos a “conclusão” em um artigo científico ou relatório de qualificação. Por outro lado, pensamos em “considerações finais” quando não há mais o que se discutir sobre o assunto naquele trabalho. Porém, isso não significa que chegamos a uma conclusão definitiva.

Ou seja: as considerações finais indicam que não existe um fim para aquelas discussões e que não existe uma verdade científica absoluta e incontestável.

A conclusão, por outro lado, indicaria uma verdade final sobre o tema específico ali proposto.

Abaixo, um exemplo prático, seguindo as orientações mencionadas:

a) **Reafirmação do Objetivo e Pergunta de Pesquisa:**

No decorrer da pesquisa, se busca compreender [tema] através da análise de [método]. O objetivo é responder [problemática] ao longo deste artigo, explorando minuciosamente as nuances desse desafio.

b) Resumo dos Principais Resultados:

Os resultados obtidos devem destacar principais conclusões. Notavelmente destaque uma descoberta-chave e outra descoberta relevante que contribua para a compreensão do tema.

c) Relacionamento com a Literatura Existente:

A pesquisa deve corroborar com as teorias propostas pelos autores expostos no referencial teórico e que desafiam as premissas estabelecidas pelos autores. Esta convergência/divergência entre nossos resultados e a literatura destacada gera a dinâmica em constante evolução neste campo.

d) Reflexão sobre Implicações Práticas e Teóricas:

As implicações práticas dos resultados devem ser evidenciadas. Além disso, teoricamente os pontos evidenciados na pesquisa contribuem para a teoria fornecer uma perspectiva única sobre o resultado. (conclusão/considerações finais)

e) Evitar Introduzir Novas Informações:

Neste estágio, é crucial evitar a introdução de novos elementos. Todas as informações apresentadas foram devidamente exploradas ao longo do artigo.

f) Proposta de Ação ou Reflexão:

Como reflexão final, convidar o leitor a considerar questões éticas/sociais levantadas pelo resultado, enfatizando a importância contínua de pesquisas nesta área para impacto futuro.

6 ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS.

- **Numeração das páginas:** margem superior direita, sendo contada a partir da folha de rosto, porém aparecendo à contagem a partir da parte textual
- **Numero de página:** Numero mínimo -15p; máximo de páginas – 30
- **Parágrafo:** o recuo deve ser de 1,25 (exceto no resumo);
- **Espaçamento entre Linhas e parágrafos:** 1,5 (exceto no resumo); 0 antes/ 12pt d.



Diagrama de um formulário de configuração de espaçamento de texto. O formulário tem o título "Espaçamento". Ele contém três campos de entrada:

- "Antes:" com o valor "0 pt" e uma seta para cima e uma seta para baixo.
- "Depois:" com o valor "12 pt" e uma seta para cima e uma seta para baixo.
- "Espaçamento entre linhas:" com o valor "1,5 linhas" e uma seta para baixo.

- **Títulos das seções e subseções:** fonte Times New Roman no tamanho 12, sendo em negrito, alinhado a esquerda e **CAIXA ALTA** para seções principais (ex: **2. REFERENCIAL TEÓRICO**); para seções primárias e secundárias e seguintes ou subseções, utiliza-se fonte Times New Roman no tamanho 12, sendo em negrito, alinhado a esquerda e apenas a primeira letra em caixa alta (ex: **2.1 História da Pesquisa no Brasil / 2.2 Efeitos Acadêmicos da Pesquisa**), conforme NBR 6024;
- **Notas de rodapé:** recomenda-se utilizar o mínimo, apenas quando indispensável. Devem ser enumeradas sequencialmente, alocadas ao final da página correspondente, alinhamento justificado, entrelinhas 1,0, fonte Times New Roman, tamanho 10.
- Recomenda-se a grafia dos números de um a dez por extenso, assim como das dezenas e centenas redondas (vinte, trezentos), e a grafia em algarismos para quaisquer idades (50 anos) e períodos de tempo (3 meses, 7 minutos, 80 anos).
- **Para termos em língua estrangeira** recomenda-se ser grafados em itálico, que também pode ser utilizado para destacar alguma palavra, frase ou discurso de sujeitos.
- **Abreviações e siglas:**
 - ✓ **Quando for usar pela primeira vez** – Centro Universitário Unicamps (UniFacUnicamps). Posteriormente, pode usar somente a sigla.
 - ✓ **Documentos da administração direta do governo** - Usar nome geográfico do País, estados, sempre por extenso: São Paulo, Minas Gerais, Goiás.

- ✓ Meses do ano **nas referencias bibliográficas**, são sempre abreviadas pelas três primeiras letras – exceto maio: jan., fev., mar., abr., maio., jun. e etc.

- **Tabelas, gráficos e imagens.**

Conforme a norma ABNT NBR 14724, no que se refere aos recursos visuais (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, quadros e tabelas), qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação deverá aparecer na parte superior, seguida de seu número em ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e o título correspondente, após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver).

Informações como título e fonte da ilustração devem estar na fonte redigita no trabalho, tamanho 10 e negrito para a numeração do título. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho que se é citada, e referenciada ao final do trabalho. A exemplo:

Imagem 1: A metodologia do trabalho científico

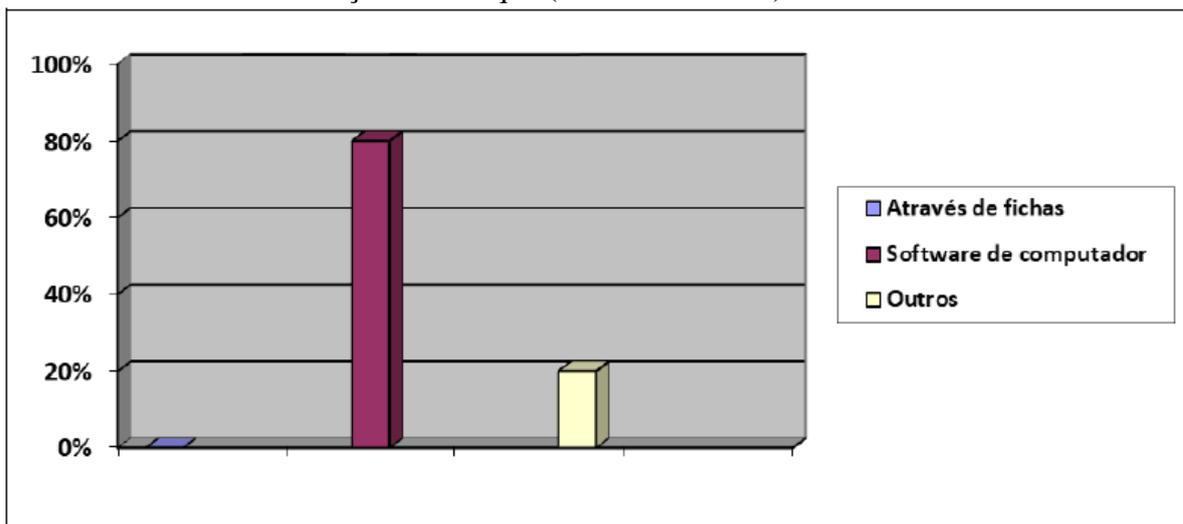


Fonte: Cursos Iped. **Metodologia do trabalho científico.** Disponível em:

<https://www.iped.com.br/materias/direito/metodologia-trabalho-cientifico.html>. Acesso em: 07 jul. 2020.

- Para formatação das tabelas deve seguir o modelo do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) de Normas de apresentação titular (1993, 3ªed) não se esquecendo de citar a fonte e referenciá-la ao final do trabalho.

Gráfico 01 - A movimentação no estoque (entradas e saídas)



Fonte: O pesquisador

7 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.

Os elementos pós-textuais segundo a NBR 6022/2018, são:

7.1 Referências: (obrigatório, item 3.9 deste manual)

7.2 Glossário (opcional)

Um glossário é uma lista de palavras ou termos específicos de um determinado assunto ou campo, acompanhada de suas definições ou explicações. Ele serve como um recurso de referência para ajudar as pessoas a entenderem o significado de termos técnicos, especializados ou pouco comuns em um contexto específico. Geralmente, um glossário é organizado em ordem alfabética para facilitar a busca e a localização de termos específicos.

Exemplo de glossário útil para aqueles que estão começando a explorar termos específicos no campo da saúde, proporcionando uma compreensão básica de vocabulário médico.

A

Anamnese: Entrevista médica com o paciente para coletar informações sobre histórico de saúde, sintomas e estilo de vida.

C

Cirurgia: Procedimento médico que envolve intervenção manual ou instrumental no corpo para diagnóstico, tratamento ou remoção de tecidos.

D

Diagnóstico: Identificação de uma doença ou condição médica com base nos sintomas, exames e avaliação clínica.

I

Imunização: Processo de fortalecimento do sistema imunológico por meio de vacinas para prevenir doenças.

P

Prescrição: Instruções escritas pelo médico para o paciente sobre a medicação, dose e frequência de uso.

7.3 Apêndice (opcional)

Texto ou documento elaborado **pelo autor** a fim de complementar o texto principal (NBR 14724/2006). São questionários, fichas, manuais, protocolos, etc.

7.4 Anexo (opcional)

Um anexo é um documento ou material adicional que é anexado ao final de um trabalho, relatório ou projeto. Esse material pode incluir gráficos, tabelas, imagens, mapas, questionários ou qualquer outro elemento que forneça informações extras ou suporte ao conteúdo principal do documento.

Os anexos devem ser distinguidos de letras maiúsculas (A, B, C...) e citados no texto (ex. anexo A, B, C...).

7.5 Agradecimento e Dedicatória (opcional)

Constituem uma seção na qual o autor expressa sua gratidão a pessoas, instituições ou organizações que contribuíram de alguma forma para a realização do trabalho. Essa seção é

uma oportunidade para reconhecer e mostrar apreço pela ajuda, orientação, apoio ou influência que o autor recebeu ao longo do processo de pesquisa e redação do trabalho.

A Dedicatória é, também, um elemento pré-textual do trabalho acadêmico. O autor declara quem ou quais pontos os motivaram em seus esforços para a realização do trabalho.

A principal diferença é que a Dedicatória na maioria das vezes é um texto curto e bem objetivo que destaca as pessoas mais importantes na sua vida. Quando relacionada a vida pessoal, o autor, normalmente, agradece a sua esposa, esposo, filhos, mãe, pai e avós.

Nos Agradecimentos não é necessário se preocupar com o tamanho do texto, podendo incluir nos tópicos muito mais que seus familiares.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO

Eu,

_____RA_____

Declaro, com o aval de todos os componentes do grupo a:

AUTORIZAÇÃO ()

NÃO AUTORIZAÇÃO ()

Da submissão e eventual publicação na íntegra e/ou em partes no Repositório Institucional da CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-FACUNICAMPS e da Revista Científica Unicamps Ciência, do trabalho intitulado: _____

De autoria única e exclusivamente dos participantes do grupo constado em Ata com supervisão e orientação do (a) Prof. (a): _____

Curso: _____ () ARTIGO () RESUMO

O presente Trabalho apresenta dados válidos e exclui-se de plágio.

Assinatura do representante do grupo

Assinatura do Orientador (a):

Goiânia, _____ de _____ de 202____.

NO QUE SE REFERE A RESUMOS

Os resumos são uma opção de entrega de trabalho de Conclusão de Curso na Pós-graduação na UNI-FACUNICAMPS, onde o aluno poderá entregar ao seu orientador seu resumo no formato expandido.

A definição dada pela ABNT para o resumo é uma apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão clara e rápida do conteúdo e das conclusões do trabalho. Somados ao título, ambos são responsáveis por despertar ou o interesse do leitor em tudo o que o estudante passou meses preparando.

De uma maneira geral, o resumo é a compilação de informações relevantes de um documento, ele aponta as ideias principais de uma obra sintetizadamente, mas nunca deve ser uma cópia. Os resumos no geral são divididos em dois tipos, Resumo Expandido e Simples.

- **RESUMOS SIMPLES**

Não é pelo termo “simples” que este tipo de resumo é menos importante. Pelo contrário. Todo trabalho acadêmico exige a elaboração de um resumo simples. E, por ser menor, as informações deverão ser concisas e muito objetivas.

Trata-se de um apanhado curto das principais ideias de um texto-base. Normalmente, não excede uma página e requer um forte poder de síntese por parte de seu autor. Esse tipo de produção escrita é o que é normalmente inserido nos trabalhos acadêmicos e inclui também uma versão em outro idioma chamada Abstract.

Algumas especificações são definidas pela ABNT para a redação de um resumo simples, o mais utilizado. Essas especificações são quanto ao conteúdo e estrutura.

- **Estrutura do Resumo Simples**

1. Os resumos deverão estar digitados em editor de texto Word, fonte Times New Roman, estilo normal, tamanho 12, em português, espaçamento simples (1,0) entre linhas.
2. Utilizar as seguintes margens: superior e esquerda 3.0 cm, margem direita e inferior 2.0 cm; fonte Times New Roman, estilo normal, em página A4.

Os resumos deverão conter os seguintes itens:

- **Título:** o título do resumo deverá ser em letra maiúscula, em negrito, centralizado, fonte Times New Roman, estilo normal, tamanho 12.
- **Sobrenomes e nomes dos autores:** deverão ser escritos nesta ordem e estar três linhas abaixo do título (pular duas linhas), centralizado. Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12.
- Escrever apenas sobrenome e nome dos autores, em forma de texto corrido, separados por ponto e vírgula. Não escrever qualquer outro termo, como autor e coautores, professor orientador etc.
- Conter apenas filiação institucional e e-mail dos autores (formação, curso que frequenta, vínculo institucional) inseridos como nota de rodapé.

Corpo do resumo estruturado:

- Deverá estar duas linhas abaixo do autor principal (pular uma linha).
- O corpo do resumo deverá estar no modo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas e conter no mínimo 300 e no máximo 500 palavras.
- Os resumos devem ser em parágrafo único sem incluir figuras, tabelas ou referências.
- Os itens da estrutura do resumo devem estar destacados em negrito, sem entrada de parágrafo ou linhas em branco, contemplando:
 - a) **Objetivo:** Nessa etapa o autor deve apontar o que ele pretende alcançar com o desenvolvimento do trabalho, quais são os objetivos pretendidos.
 - b) **Metodologia ou Material e métodos:** De maneira curta e sem muitos detalhes, aqui deve explicar para as pessoas que forem ler qual foi a metodologia utilizada durante o estudo, se foi pesquisa bibliográfica, questionários, etc.

d) **Resultados** (parciais ou concluído): Aqui o autor apresenta quais foram os dados obtidos com a pesquisa, se os objetivos foram alcançados. Deve ser objetivo e sem discorrer sobre.

e) **Conclusões ou considerações finais**: Para concluir, o autor apresenta o problema, a hipótese e os resultados. Apresentando seus pensamentos sobre e qual a utilidade para a área do estudo.

Obs. Não deve incluir figuras, tabelas, citações nem referências.

- Após o texto do resumo, na linha subsequente, deve vir PALAVRAS-CHAVE (palavras representativas do conteúdo do trabalho), em caixa alta e negrito, seguida por dois pontos e as palavras;

Devem ser indicadas 3 a 5 palavras-chave, separadas entre si por ponto final.

Modelo Resumo Simples:

TÍTULO (MAIÚSCULO)

SOBRENOME, Nome¹; SOBRENOME, Nome²; SOBRENOME, Nome³.

RESUMO

Objetivo:.....

.....

.....Metodologia ou Material e método:.....

.....

.....Resultados:.....

.....

..... Conclusões ou considerações finais:.....

.....

PALAVRAS-CHAVE:

Origem: Ensino, Pesquisa ou Extensão?

Financiamento (se houver): nome/sigla ou não se aplica

.....

¹ Graduando em; e-mail:

² Graduando em; e-mail:

³ Graduando em; e-mail:

- **RESUMO EXPANDIDO**

Um resumo expandido não é somente um resumo alongado. O resumo expandido deve incluir objetivos, metodologias, referências, comparações com trabalhos relacionados e outros detalhes esperados em um documento que deverá ser divulgado na comunidade acadêmica.

Deve apresentar as principais informações do texto de origem de uma forma mais aprofundada que o resumo simples, precisando conter referências bibliográficas e correlações com outros trabalhos da área em questão.

Alguns assuntos podem ser omitidos em um resumo expandido como, por exemplo, detalhes muito específicos de ensaios, descrições de futuros trabalhos, informações institucionais que não sejam relevantes ao trabalho, dentre outros.

1.2.1 Formatação

O resumo expandido deve ter, mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco) páginas, incluindo texto, tabelas e/ou Figuras, e deve ser submetido em formato Word (.doc/.docx) pelo orientador.

Os textos devem obedecer às seguintes orientações gerais:

- Idioma: Português
- Tamanho da página: A4 (210 x 297 mm) Margens: Esquerda e superior: 3 cm; direita e inferior: 2,0 cm.
- Formatação e Tipografia: Estilo Corpo do Texto Deve ser empregada a fonte Times New Roman, corpo 12 e espaçamento entrelinhas de 1,5 em todo texto.
- O alinhamento deve ser justificado, exceto o título.
- As páginas devem ser numeradas no canto superior, à direita, em algarismos arábicos.
- Título: 12 pts, negrito, Estilo Títulos Autores e instituição: 10 pts, Estilo Autores Autoria do trabalho: 10 pts, Estilo Identificação Após o título, dar um

espaçamento (1,5 linhas), identificar o(s) autor(es) do trabalho, seguido(s) de nota de rodapé com titulação, curso, instituição/campus e e-mail de cada autor.

A identificação do professor-orientador segue a mesma forma de identificação, em nota de rodapé.

Colocar o (s) nome (s) do (s) professor (es) orientador, apresentando a titulação destes (Es - para especialista, Me - mestres, Dr (Dr^a) - doutor(a), pos doc), instituição/campus (curso) e o endereço eletrônico).

Deverá ser iniciado imediatamente abaixo da palavra Resumo. Não deve conter referências bibliográficas. O Resumo deve ser apresentado com parágrafo único.

Palavras-chave: devem constar na linha imediatamente abaixo do resumo (no mínimo três e no máximo cinco) para indexação, com alinhamento justificado, separadas por ponto, seguido de inicial maiúscula.

Financiamento: No caso de projetos que foram financiados, destacar textualmente, na linha imediatamente abaixo das palavras-chave, o(s) órgão(s) financiador(es) da produção acadêmica.

Resumo expandido: Deverá conter os seguintes elementos constitutivos, utilizando o Estilo

1.2.2 Corpo do Texto:

- **Introdução**

Essa parte do resumo tem o propósito de apresentar o contexto geral do trabalho, bem como os aspectos que envolvem tema, problema e delimitação.

- ✓ **Tema:** assunto escolhido.
- ✓ **Delimitação:** restringe o alcance da pesquisa com tempo e espaço.
- ✓ **Problema:** é a dificuldade que se pretende resolver.
- ✓ **Justificativa:** por que o problema precisa ser resolvido.

A Introdução deve ser breve e, conter, no máximo, 1000 (um mil) palavras. Justificar o problema estudado de forma clara, utilizando a revisão de literatura.

- **Metodologia**

Em poucas palavras, escreva quais foram os métodos e técnicas utilizados para fazer a pesquisa. Demonstre as etapas que foram percorridas para atender os objetivos, sendo elaborada de forma concisa e clara, de modo que o leitor entenda e possa reproduzir os procedimentos utilizados.

Deve conter as referências da metodologia de estudo e/ou análises laboratoriais empregadas. Não deve exceder 1000 (um mil) palavras.

- **Resultados e discussões**

De maneira breve e direta, apresente os resultados que foram obtidos com a sua investigação. Fale sobre o problema, as justificativas e os principais conceitos envolvidos.

É o melhor momento do resumo para usar citações de outros autores, que servem para reforçar os seus argumentos e construir o embasamento teórico e evidenciar, à luz do aporte teórico utilizado no projeto de pesquisa, análise e discussão dos dados obtidos.

Podem ser inseridos recursos ilustrativos (figuras ou tabelas), acompanhados de análise indicando sua relevância, vantagens e possíveis limitações. Caso haja, deve apresentar qualidade necessária para uma boa reprodução. O título da tabela (sem negrito) e figura (sem negrito) deve ficar acima.

- **Considerações Finais / Conclusões**

Escreva uma conclusão para cada objetivo específico e uma mais abrangente para o objetivo geral. Elabore essa seção com verbos no presente do indicativo e com frases curtas.

A última parte do resumo também pode incluir sugestões para futuros trabalhos.

Deverá ser elaborada com verbos no presente do indicativo.

- **Agradecimentos**

Deve expressar textualmente os agradecimentos ao órgão que concedeu a bolsa, às instituições e às pessoas que contribuíram para o desenvolvimento da pesquisa (exceto o

professor orientador) seja em forma de apoio financeiro, de infraestrutura ou científico. Não deve exceder 50 (cinquenta) palavras.

- **Referências**

No final do texto, é necessário incluir as referências bibliográficas de acordo com a ABNT. Todas as fontes citadas no resumo devem aparecer na lista.

Deverão constar apenas autores e obras mencionados no texto, em ordem alfabética do sobrenome, pelo primeiro autor. Dois ou mais autores, separar por ponto e vírgula. Os títulos dos periódicos não devem ser abreviados. A ordem dos itens em cada referência deve obedecer às normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

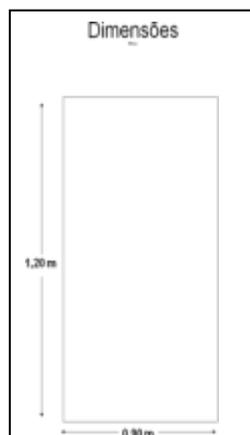
Modelo do Resumo Expandido

<p style="text-align: center;">TÍTULO DO TRABALHO Nome completo do(s) autor(es)¹</p> <p>RESUMO O resumo deve ser elaborado em fonte Times 10 justificado, em parágrafo único, sem recuo, com espaço entrelinhas simples. Deve conter no máximo 150 palavras. Palavras-chave: 3 a 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula.</p> <p>INTRODUÇÃO Os resumos submetidos deverão possuir entre 3 e no máximo 5 páginas, apresentados em formato doc, em tamanho A4, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento justificado, espaçamento entrelinhas simples, margens superior e esquerda 3cm e inferior e direita 2cm. A introdução deverá conter uma referência ao assunto a ser desenvolvido no resumo expandido, bem como as linhas gerais que serão desenvolvidas no corpo do mesmo. A introdução deverá ainda contemplar o tema, Delimitação, Problema, Justificativa.</p> <p>METODOLOGIA Na Metodologia será explicitado o tipo de estudo, análise de dados se for o caso, enfim os métodos utilizados para a realização do trabalho.</p> <p>RESULTADOS E DISCUSSÕES O autor poderá optar por intitular esse item apenas como fundamentação teórica, caso deseje apenas apresentar nesse resumo um projeto que ainda não tenha sido aplicado, ou deverá intitular como discussões no caso de um estudo já concluído. Cabe a este item, portanto, a apresentação do projeto ou discussão dos resultados da pesquisa.</p> <p><small>¹ Vínculo institucional e formação/situação profissional</small></p>	<p>CONSIDERAÇÕES FINAIS As considerações apresentam os resultados esperados.</p> <p>AGRADECIMENTOS . Não deve exceder 50 (cinquenta) palavras.</p> <p>REFERÊNCIAS Seguir as ABNT - NBR 6023 para elaboração das referências.</p>
--	---

NO QUE SE REFERE A BANNER

MODELO DE BANNER

		Centro Universitário - UNIFacUNICAMP NOME DO CURSO NOME DA DISCIPLINA	LOGO DO CURSO
TÍTULO DO TRABALHO			
AUTORES: nomes dos componentes do grupo em ordem alfabética ORIENTADOR:			
INTRODUÇÃO		DESENVOLVIMENTO	
OBJETIVOS		RESULTADOS OBTIDOS	
METODOLOGIA		CONSIDERAÇÕES FINAIS	
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS			



O QUE DEVE TER EM BONS MODELOS DE BANNER CIENTÍFICO:

- **Principal função do banner:** sintetizar informações e dados relevantes da pesquisa;
- **Elementos de um banner:** instituição, autor(es), orientador(es), conteúdo (introdução, desenvolvimento do tema, conclusão), referências (somente as principais, ou seja, aquelas citadas no texto e em tamanho de letra menor. Seguir as normas da ABNT);
- **Elementos básicos:** textos, dados (tabelas, gráficos, diagramas, estatísticas) e imagens (desenhos, fotografias, ilustrações);
- **Texto:** nem muito, nem pouco (somente o necessário para a compreensão do leitor); separado em colunas (dependerá da quantidade de texto). Sugestão: no máximo 3 colunas, alinhadas e com texto justificado;
- **Fonte:** de preferência aquelas maiores e mais visíveis (ex: Arial);
- **Tamanho da fonte:** Depende da quantidade de texto e do tamanho do banner (no mínimo, fonte 20 para o texto).

Sugestão:

Título = Arial 60,

Autores e instituição = Arial 36 (itálico),

Texto = Arial 24,

Bibliografia = Arial 16.

Usar caixa alta somente para os títulos dos itens (INTRODUÇÃO, METODOLOGIA, RESULTADOS E DISCUSSÃO, etc.);

- **Espaçamento entre as linhas:** dependerá da quantidade de texto, mas a sugestão padrão é de 1,5;
- **Figuras de fundo:** cuidado com o uso das figuras, devido ao contraste (dificulta a leitura). A sugestão é usar marca d'água ou desbotado. Conferir a resolução das figuras, fotos, etc;
- **Cores:** nem em excesso ou falta, pois pode tornar a leitura cansativa;
- **Programas indicados para montar um banner:** PowerPoint, CorelDraw, PhotoShop;
- **O que se vê na tela não é o que se vê impresso:** faça sempre uma cópia impressa para conferir melhor o aspecto do banner, antes de levá-lo à gráfica.

ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS, EM SLIDES.

Fonte Times New Roman

- Corpo tamanho mínimo = 20
- Títulos tamanho mínimo = 32

O tempo para a fala do aluno que apresenta, deve ser previamente cronometrado em ensaio, em casa. De preferência, grave e ouça a própria voz, para corrigir falhas.

O número de slides depende da necessidade e da metodologia adotada. Entre os slides que tratam da parte teórica e metodológica, pode e deve haver slides que ilustram principalmente a parte dos tópicos do desenvolvimento ou resultados.

O fundo do slide deve ser branco, com letras pretas, ou azulão. Deve haver visibilidade durante o dia ou com as luzes acesas.

O uso de figuras é permitido desde que não oculte palavras e tenham total relação com o tema.

O aluno deve ter em mãos, enquanto apresenta, tudo o que estiver escrito nos slides, para garantir o sucesso da apresentação, mesmo que o data show apresente defeito de último minuto, visto que a apresentação não será adiada. Fica a critério entregar vias da apresentação para a banca sobre a apresentação.

Use uma roupa social para fazer sua apresentação.

O número de slides é proporcional às necessidades da apresentação.

Exemplo de como elaborar os textos dos slides:

Obs. Evitar slides cheios.

Colocar-se no final a disposição das bancas examinadoras para os questionamentos.

Manter postura de humildade e atenção, anotando as sugestões e somente responder quando for questionado.

Exemplo de Slides para apresentação de Artigos e Projetos.

Obs: verificar nos slides se é utilizado em artigos ou projetos, sendo alguns específicos para cada ocasião, modificando conseqüentemente a numeração sequencial.

 **CENTRO UNIVERSITÁRIO - FACUNICAMP** SÍMBOLO DO CURSO
CURSO DE ...
TRABALHO DE METODOLOGIA

Nome dos acadêmicos
Tamanho da letra 28 OU 26

Prof. Ms Geraldo Lopes de Lima Junior

 **1. TEMA** SÍMBOLO DO CURSO

ESCREVA O TEMA DO SEU TRABALHO EM CAIXA ALTA TAMNHO 28
O tema deve estar vinculado a uma área de estudo do curso do orientando, **conforme linha de Pesquisa**

1.1 TÍTULO

Expressando a delimitação e a abrangência temporal e espacial do que se pretende pesquisar.

 **2. PROBLEMÁTICA** SÍMBOLO DO CURSO

ESCREVA A PERGUNTA REFERENCIAL DO SEU TRABALHO EM CAIXA ALTA TAMNHO 28 ou 26

O problema focaliza o que vai ser investigado dentro do tema da pesquisa e trata-se de **uma pergunta que o pesquisador faz à realidade a ser pesquisa ou analisada.**

 **3. JUSTIFICATIVA** SÍMBOLO DO CURSO

Escreva a sua Justificativa do seu trabalho em caixa baixa tamanho 26 ou 28.

A justificativa constitui a parte fundamental do projeto em **que você convence o leitor da importância do seu projeto e de que ele deve ser executado.**

A justificativa **expõe o porquê da escolha do tema, o porquê da pesquisa, o porquê da escolha da empresa, dentre outros.**

A justificativa deve apresentar os motivos de ordem teórica e prática que **justificam a pesquisa, e a sua relevância científica e social.**

 **4. HIPÓTESE DA PESQUISA (projeto)** SÍMBOLO DO CURSO

Escreva a sua Hipótese do seu trabalho em caixa baixa tamanho 26 ou 28.

A hipótese é basicamente um texto, geralmente formado por dois parágrafos, que tenta explicar de maneira suscita aquilo que você desconhece, mas acredita ser a verdade sobre o problema levantando.

Dessa forma ela é como uma introdução daquilo que você supõem sobre o tema. A confirmação, se a a sua hipótese está correta ou não, irá acontecer ao final do trabalho.

 **5. OBJETIVOS** SÍMBOLO DO CURSO

5.1 OBJETIVO GERAL

Escreva a seu Objetivo Geral em caixa baixa tamanho 26 ou 28.

Objetivo Geral: relaciona-se diretamente ao problema, esclarecendo e direcionando o foco central da pesquisa, utilizando o verbo no infinitivo. Deve evidenciar o ponto em que se quer chegar com o projeto.

 **5. OBJETIVOS** SÍMBOLO DO CURSO

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICO

Escreva a seus Objetivos Especificos em caixa baixa tamanho 26 ou 28 em Tópicos.

Objetivos Especificos: *definem os diferentes pontos a serem abordados, visando concretizar o objetivo geral, utilizando verbos no infinitivo.*

- analisar
- consultar
- elaborar
- examinar
- inferir

 **6. REFERENCIAL TEÓRICO** SÍMBOLO DO CURSO
Revisão de Literatura - Fundamentação Teórica

Escreva a seu Referencial em caixa baixa tamanho 26 ou 28. Aqui são apresentados e discutidos os principais conceitos e termos técnicos a serem utilizados na pesquisa.

6.1 Primeira Palavra (ou 1ª parte da Fund. Teórica)

"Coloque aqui sua primeira citação entre aspas."
(AUTOR, ano, pagina)


11. REFERÊNCIAS
SÍMBOLO DO CURSO

Nesta etapa são apresentadas todas as referências utilizadas para a elaboração do projeto, sempre em ordem alfabética e seguindo as normas estabelecidas no guia do FACUNICAMP.

É importante ressaltar as diferenças entre referências, referências bibliográficas e bibliografia.

Referências: indica as obras efetivamente citadas no trabalho em questão, podendo indicar diferentes tipos de obras, como livros, periódicos ou documentos, sejam manuscritos, impressos ou em meio eletrônico.

Referências bibliográficas: apresenta citações de obras publicadas em papel.

Bibliografia: apresenta todas as leituras feitas pelo pesquisador durante o processo de pesquisa.


11. REFERÊNCIAS
 (20 -18)
 SÍMBOLO DO CURSO

BARREI, Ana Carla. Gestão empresarial ambiental: conceitos, modelos e instrumentos. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2007.

BORGES, Lúcia. *Saber sem saber*. São Paulo: Fundação Perseu, 1999.

DIAS, Rosângela. *Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

DONARI, Denis. *Gestão ambiental nas empresas*. 1 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FRANCO, Maria. *As cores entre a luz e a sombra*. 1 ed. São Paulo: Brasili, 2014.

GARCÊZ, Lucília & GARCÊZ, Cristina. *Flora e saúde*. 1 ed. São Paulo: Callis, 2010.

INSTITUTO CIBER. *Visões de negócios sustentáveis em realidade virtual*. Disponível em: <http://www.ciber.org.br>. Acesso em: 09 nov. 2015.

*Não há nada no mundo
 que esteja melhor repartido
 do que a razão: todos
 estão convencidos de que a
 tem de sobra.*



René Descartes

DECLARAÇÃO DE REVISÃO ORTOGRÁFICA

Eu, _____ RG _____

Graduado (a) em _____

Declaro realizada a análise e correção ortográfica do TCC tendo como título:

Dos (as) autores (as) _____

Do Curso de _____

Da Instituição de Ensino Superior UNI-FACUNICAMPS

Declaro, ainda, que o presente trabalho de conclusão de curso encontra-se de acordo com as normas gramaticais vigentes.

Por ser verdade firmo o presente.

Goiânia, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Profissional

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIGINALIDADE

A presente DECLARAÇÃO é termo integrante de todo Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, a ser submetido à avaliação da CENTRO UNIVERSITÁRIO UNI-UNI-FACUNICAMPS, como requisito necessário à conclusão do curso de GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO, sem a qual o referido trabalho não produzirá quaisquer efeitos.

Eu, _____, na
qualidade de aluno(a) do curso de _____

_____ da UNI-FACUNICAMPS matrícula nº _____, DECLARO para os devidos fins, que o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC apresentado por mim, encontra-se plenamente em conformidade com os critérios técnicos, acadêmicos e científicos de originalidade.

Nesse sentido, declaro, para os devidos fins, que:

- O referido TCC foi elaborado com minhas próprias palavras, ideias, opiniões e juízos de valor, não consistindo, portanto **PLÁGIO**, por não reproduzir, como se meus fossem, pensamentos, ideias e palavras de outra pessoa;
- As citações diretas de trabalhos de outras pessoas, publicados ou não, apresentadas em meu TCC, serão sempre claramente identificadas entre aspas e com a completa referência bibliográfica de sua fonte, de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT e pelo Manual de Normas Acadêmicas da UNI-FACUNICAMPS.
- Todos os resumos e/ou sumários de ideias e julgamentos de outras pessoas serão acompanhados da indicação de suas fontes em seu texto e as mesmas citadas nas referências bibliográficas do TCC, pois fui devidamente informado (a) e orientado (a) a respeito do fato de que a inobservância destas regras poderia acarretar alegação de fraude.
- O (a) Professor (a) responsável pela orientação de meu trabalho de conclusão de curso (TCC) apresentou-me a presente declaração, requerendo o meu compromisso de não praticar quaisquer atos que pudessem ser entendidos como plágio na elaboração de meu TCC, razão pela qual declaro ter lido e entendido todo o seu conteúdo, bem como da minha total responsabilidade penal conforme os arts 171,185,298 e 299 do Código Penal

Goiânia, de _____ de 20____

NOME DO ALUNO (como na identidade)

CPF n.º _____

Requerer reconhecimento de firma da assinatura do aluno nesta declaração, que é individual

CARTA CONVITE À BANCA EXAMINADORA

TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE _____

Prezado (a) Senhor (a):

Convidamos Vossa Senhoria para compor a Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado _____

_____ de autoria de _____

_____, cuja

defesa será realizada nas dependências da CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFACUNICAMPS no dia ____/____/____ as ____:____.

Informamos que os alunos têm até 20 minutos para apresentação e cada examinador tem até 10 minutos para diálogo de arguição.

Agradecemos antecipadamente sua valorosa contribuição com o presente trabalho.

Goiânia, ____ de _____ de _____.

Atenciosamente

Aluno

Aluno

Professor orientador

DEPARTAMENTO DE PESQUISA FACUNICAMPS**TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO - TCLE**

Convidamos o (a) Sr. (a) _____ para participar da pesquisa que tem como Título: _____, sob a responsabilidade de orientação o/a pesquisador/a _____.

Por favor, leia este documento com bastante atenção antes de assiná-lo. Caso haja alguma palavra ou frase que o (a) senhor (a) não consiga entender, converse com o pesquisador responsável pelo estudo ou com um membro da equipe desta pesquisa para esclarecê-los.

A proposta deste termo de consentimento livre e esclarecido (TCLE) é explicar tudo sobre o estudo e solicitar a sua permissão para participar do mesmo de forma voluntária.

Esta pesquisa tem por objetivo _____

Se o (a) Sr.(a) aceitar participar da pesquisa, os procedimentos envolvidos em sua participação são os seguintes: _____

Toda pesquisa com seres humanos envolve algum tipo de risco. No nosso estudo, os possíveis riscos ou desconfortos decorrentes da participação na pesquisa são _____

Contudo, esta pesquisa também pode trazer benefícios resultantes da participação na pesquisa são Se o/a Sr (a) aceitar participar, as respostas obtidas por esta pesquisa poderão contribuir para: _____

Se depois de consentir a sua participação o/a Sr. (a) desistir de continuar participando, tem o direito e a liberdade de retirar seu consentimento em qualquer fase da pesquisa, seja antes ou depois da coleta dos dados, independente do motivo e sem nenhum prejuízo a sua pessoa. O/a Sr (a) não terá nenhuma despesa e também não receberá nenhuma remuneração referente a esta pesquisa. Entretanto, caso o/a Sr. (a) tenha alguma despesa decorrente desta pesquisa, essas despesas serão pagas pelo orçamento da pesquisa.

Solicitamos também sua autorização para apresentar os resultados deste estudo em eventos da área de saúde e publicar em revista científica nacional e/ou internacional. Por ocasião da publicação dos resultados, seu nome será mantido em sigilo absoluto, bem como em todas fases da pesquisa.

Para qualquer outra informação, o (a) Sr (a) poderá entrar em contato com o/a pesquisador/a no seguinte e-mail _____, ou poderá entrar em contato com nosso departamento de pesquisa do Centro Universitário na Rua 234, Nº 371, Setor Coimbra. Fone 62 3091-6600.

CONSENTIMENTO PÓS-INFORMAÇÃO

Eu, _____, fui informado sobre o que o/a pesquisador/a quer fazer e porque precisa da minha colaboração, e entendi a explicação. Por isso, eu concordo em participar da pesquisa, sabendo que não vou ganhar nada e que posso sair quando quiser. Este documento é emitido em duas vias originais, as quais serão assinadas por mim e pelo/a pesquisador/a, ficando uma via com cada um de nós.

Assinatura ou impressão datiloscópica do/da participante da pesquisa

Assinatura do Pesquisador responsável

Data: ____/____/____

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO ARTIGO DE CONCLUSÃO DE CURSO (PÓS-BANCA) PARA ALUNOS DE GRADUAÇÃO DA UNI-FACUNICAMPS.

INFORMAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS BANCAS DE TCC

Como será o procedimento de realização das bancas:

- As Bancas acontecerão no Dia, Horário e Sala Indicada e Publicada.
- Professor Orientador presidirá a Sessão de Defesa a Banca, que também participará da Definição da Nota Final do Trabalho.
- A Banca será iniciada quando todos os integrantes do trabalho, objeto de defesa, estiverem presentes. Caso haja impossibilidade do comparecimento de um dos integrantes do trabalho, o professor orientador, juntamente com a banca, decidirá o seu prosseguimento ou não.
- Ao iniciar os trabalhos de defesa o professor orientador lerá o cabeçalho da ata de defesa e passará a palavra aos defensores do trabalho.
- A apresentação do trabalho pelos defensores terá duração máxima de 20 minutos.
- Após a apresentação os professores leitores procederão aos questionamentos que acharem necessários para uma avaliação criteriosa de cada componente.
- Terminada a apresentação de todas as bancas do período sobre a responsabilidade do orientador, a Banca (professores leitores e orientador) estarão se reunindo para determinação do resultado e da nota final e se necessário as ressalvas;
- A saída esporádica de um dos componentes da Banca não a impede a sua continuidade;
- Deve-se procurar um relacionamento urbano entre a Banca e os defensores do trabalho, cabendo ao professor orientador fazer a intermediação dos excessos;
- Após o retorno da Banca, o professor orientador estará se possível, apresentando o resultado da aprovação ou reprovação de cada integrante da defesa, **sem que haja a divulgação da nota**. Repassando em seguida as sugestões da Banca aos alunos, preenchendo a Ata e colhendo as assinaturas de todos.
- Caso não seja possível a formalização do resultado a algum aluno participante da defesa, o trabalho acompanhado das observações da banca será encaminhado ao Conselho de Ética da instituição para deferir o resultado final.

- É expressamente proibida a permanência de alunos em salas e corredores após o término de sua defesa, no intuito de evitarmos aglomerações.

Critérios de organização da sala de defesa:

- As bancas serão agendadas conforme informações descritas pelo orientador no cronograma o qual deverá ser encaminhado pela coordenação de TCC.
- As bancas serão divulgadas, com seus respectivos locais nos meios de comunicação da instituição
- A entrada de convidados nas dependências da instituição, será concernente as autorizações da coordenação de TCC que obedecerá as determinações das medidas de proteção e combate epidêmica dentro da instituição. (Máscaras e distanciamento).
- O consumo de alimentos ou ornamentações de sala também deverá ter autorização direta da coordenação de TCC.

Obs.: O não cumprimento destas medidas implicará em sanções disciplinares.

Da liberação presencial.

- O aluno que não puder realizar sua defesa presencialmente deverá encaminhar previamente ao seu orientador um laudo médico atestando a sua condição e motivo de não estar presente.
- Aquele aluno que fará sua defesa remotamente deverá:
 - 1- O aluno ficará responsável em entrar na reunião previamente agendada para participar de sua defesa.
 - 2- Ficará a cargo de 1 (um) dos integrantes do grupo compartilhar os Slides de apresentação no momento da defesa.
 - 3- É expressamente obrigatório que o aluno utilize de câmera aberta e áudio pra sua defesa.
 - 4- O aluno que comprovadamente, através de laudo médico, estiver impossibilitado de realizar sua defesa, será remarcada a defesa do grupo em data e horário posterior ao recesso acadêmico do

semestre, conforme análise do caso pela coordenação geral da faculdade, respeitando as diretrizes deste informativo.

Obs: O aluno que não comparecer a sua defesa, seja remotamente ou presencial, implicará na sua reprovação direta.

Transmissão das bancas:

- Por se tratar de um ATO PÚBLICO, as bancas poderão ser transmitidas pelo Google Meet,, sendo o link divulgado juntamente com as bancas.
- O link será gerado por cada orientador e informado a coordenação de TCC através do preenchimento da planilha de Cronograma.
- A entrada pelo link de transmissão deverá ser previamente agendada conforme disponibilidade de cada orientador, o qual deverá cadastrar os e-mails de acesso fornecidos pelos seus grupos.

Entrega da versão final para TCC de Graduação e Pós-graduação

- Depois de feita a versão final do trabalho com as devidas correções, um (01) representante do grupo deverá encaminhar ao seu orientador o trabalho juntamente com as fichas exigidas. (ficha de plágio, correção ortográfica)
- Ao receber a versão final do trabalho, o **orientador** deverá encaminhar os trabalhos de seus respectivos grupos, através de seu e-mail institucional como ato de aprovação final do trabalho nos seguintes formatos:
 - 1 arquivo contendo somente o artigo / resumo expandido (sem ficha de plágio, correção ortográfica para: repositorio@facunicamps.edu.br)
 - 1 arquivo contendo o artigo / resumo expandido + 1 arquivo com as fichas completas (ficha de plágio, correção ortográfica). para: coordenacaotcc@facunicamps.edu.br

Todos os procedimentos para entrega da versão final deverão ser realizados dentro do prazo determinado pela coordenação de TCC.

- **O lançamento das referidas notas no sistema será realizado APENAS após comprovação da entrega do trabalho, com o prazo limite determinado em calendário.**

LINHAS DE PESQUISA POR CURSO

ADMINISTRAÇÃO

§ 1º Gestão Estratégica, Empreendedorismo e Finanças.

- Teorias associadas à administração
- Construção das estratégias organizacionais
- Formação do pensamento administrativo
- Relações de marketing com as estratégias das organizações
- Marketing estratégico.
- Comportamento do Consumidor
- Materiais, Patrimonial
- Gestão da cultura e do clima organizacional.
- Gestão de Custos e Controle de Estoques
- Finanças contemporâneas e suas aplicações em Avaliação de Empresas
- Administração do Fluxo de Caixa e Orçamento Empresarial.
- Planejamento Estratégico e as diferentes dimensões do contexto organizacional

§ 2º Gestão Operacional e de Processos.

- Gestão da comunicação empresarial e das vendas.
- Teorias no sentido de traçar paralelos entre o surgimento, as motivações
- Administração de Recursos Humanos
- Logística.
- Gestão de pessoas em recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento.
- Plano de carreira, plano de remuneração, gestão por competências.
- Gestão de operações como estratégia de operações
- Gestão de Logística e da cadeia de suprimentos
- Fluxo de movimentação, a gestão de estoques.
- Planejamento de Recursos Empresariais
- Programação dos Processos Produtivos/Serviços e Controle
- Sistematização de seu processo de evolução

- Gestão de serviços com qualidade.
- Gestão de organizações, responsabilidade social e empreendedorismo no Terceiro Setor.
- Gestão socioambiental e seus impactos
- Sustentabilidade.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

§ 1º Contabilidade Geral e Gerencial e Tributária.

- Contabilidade Geral
- Contabilidade de Custos
- Contabilidade Tributária
- Contabilidade Gerencial

§ 2º Planejamento Financeiro

- Planejamento Financeiro
- Análise de Custos
- Análise das Demonstrações Financeiras
- Planejamento Orçamentário
- Administração Financeira e do Materiais

§ 3º Auditoria, Controladoria, Perícia e Gestão de Recursos Humanos.

- Auditoria Contábil
- Perícia Contábil
- Controladoria
- Gestão de Pessoas
- Legislação Trabalhista e Previdenciária

§ 4º Contabilidade Rural, terceiro Setor, Contabilidade Pública e Ética e sustentabilidade.

- Contabilidade do Agronegócio
- Contabilidade do Terceiro Setor

- Contabilidade ambiental e sustentabilidade
- Contabilidade Pública
- Ética Profissional dentro da Resolução 803/96 do Código de Ética do Profissional Contábil.

DIREITO

§ 1º Sociedade, Conflito e Movimentos Sociais

- A Justiça, Etnografia e Bioética
- Criminologia, Estudos sobre a Violência e o Direito Penal
- Pluralismo jurídico e direitos humanos
- Justiça e o paradigma da eficiência.

§ 2º Constituição, Democracia e internacionalização

- Filosofia Política, Teoria Constitucional e Democracia
- Instituições Político-Jurídicas, Separação de Poderes e Processo Constitucional
- História Constitucional e Historiografia
- Internacionalização: Aspectos Públicos e Privados
- Mundo do Trabalho, Constituição e Transformações na Ordem Social.
- Sustentabilidade, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

§ 3º Transformações na Ordem Social e Econômica, Empresarial e Regulação

- Regulação e Transformações na Ordem Econômica
- Regulação Social e Políticas Públicas de Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação.
- Transformações no Direito Privado, Empresa, Mercado e Concorrência.
- Direito e Economia da Regulação: Aplicações a Transportes e Finanças
- Análise Econômica do Direito

EDUCAÇÃO FÍSICA

§ 1º Atividade Física para Grupos Especiais.

- Prescrição de exercícios físicos para pacientes obesos
- Prescrição de exercícios físicos para pacientes diabéticos
- Prescrição de exercícios físicos para pacientes hipertensos

§ 2º Pedagogia do Esporte

- Atletismo
- Ensino do handebol
- Uso de espaços externos nas aulas de educação física
- Ensino de capoeira
- Tênis de mesa

§ 3º Atividade Física para Pessoas com Deficiências

- Educação Física adaptada e o processo de inclusão social
- Jogos Paraolímpicos.
- A Contribuição das atividades físicas para os deficientes físicos
- As atividades físicas regulares adaptadas para cadeirantes nas aulas de educação física.

§ 4º Esporte, lazer e Sociedade.

- Estudos do Esporte e suas relações na sociedade; estudos pedagógicos do esporte e suas aplicações nos vários ambientes.
- Estudo de pesquisa que aborda temas e problematiza questões ligadas à emergência, consolidação e abrangência do fenômeno esportivo e do lazer nas sociedades contemporâneas em diferentes ambientes de seu desenvolvimento.

§ 5º Fisiologia do Exercício, Biomecânica, Bioquímica

- Conglomera Linhas de pesquisa em desenvolvimento de instrumentação e metodologias para o estudo em fisiologia e bioquímica do exercício, aspectos relacionados ao metabolismo celular e suas adaptações ao exercício físico em modelos animais e em humanos.
- Estudos das determinantes, das adaptações orgânicas e funcionais e as ações técnicas, táticas e pedagógicas (organização, planejamento e sistematização) da expressão do desempenho humano.
- Estudar o movimento humano a partir de conceitos biomecânicos. Desenvolver e aplicar métodos e técnicas de registro e análise para situações de treinamento e reabilitação.
- Investigar os aspectos metodológicos e aplicados da Biomecânica, no contexto esportivo, reabilitação, ergonomia, entre outros.

ENFERMAGEM

§ 1º Gestão de Serviços, Informação/Comunicação e Trabalho em Saúde.

- Enfermagem em saúde pública e saúde coletiva;
- Educação em saúde e enfermagem;
- Gestão do cuidado na saúde da família;
- Liderança e gerenciamento em enfermagem;
- Organização dos serviços de saúde e enfermagem;
- Saúde do trabalhador;
- Segurança do paciente;

§ 2º Processo de Cuidar em Saúde e Enfermagem da Mulher, Criança e Adolescente

- Assistência de enfermagem ao recém-nascido e família;
- Humanização do parto e nascimento;
- O cuidado de enfermagem à criança, ao adolescente e família;
- O cuidado de enfermagem na saúde da mulher;
- Violência contra a mulher;

§ 3º Processo de Cuidar em Saúde e Enfermagem no Adulto e Idoso

- Sistematização da assistência de enfermagem (SAE);
- Doenças crônicas, fatores de risco e comportamentos em saúde;
- Enfermagem Psiquiátrica e Promoção de Saúde Mental;
- Processo de cuidar do adulto e do idoso com doenças agudas e crônicas degenerativas;
- O cuidado de enfermagem em doenças transmissíveis;

§ 4º Tecnologia e Inovação no Cuidado de Enfermagem e Saúde

- Controle de infecção hospitalar e risco biológico de contaminação;
- Nutrição/Saúde em âmbito hospitalar;
- Processamento de artigos cirúrgicos e hospitalares;
- Saúde e sustentabilidade;
- O cuidado de enfermagem para o processo de cicatrização de feridas;
- O cuidado de enfermagem em urgência e emergência;
- O cuidado de enfermagem em unidades de terapia intensiva;
- Saúde, sociedade e adaptação cultural.

A ENGENHARIA CIVIL

§ 1º Estrutura

- Análise, projeto e experimentação de estruturas de concreto armado e protendido,
- Análise, projeto e experimentação de estruturas de madeira,
- Análise, projeto e comportamento mecânico de alvenaria estrutural,
- Análise e projeto de estruturas metálicas,
- Patologia e reforço estrutural,
- Análise linear e não linear de estruturas.

§ 2º Ciências Geodésicas

- Planejamento Regional e Urbano e Desenvolvimento Tecnológico em Cadastro.
- Nova abordagem para melhorar o desempenho do modelo de translação geocêntrica utilizando tecnologia de redes neurais artificiais.
- Conexão de sistemas verticais de referência locais ao sistema geodésico brasileiro com base em um sistema vertical de referência global.
- Estimadores integrais determinísticos modificados do tensor gravitacional.

§ 3º Transportes

- Pavimentação rodoviária
- Impactos ambientais gerados pelas rodovias
- Estabilidade de túneis
- Levantamentos topográficos em rodovias

§ 4º Construção Civil

- Gerenciamento da Construção,
- Conforto Ambiental, Alvenaria Estrutural,
- Novos Materiais, Concreto, Resíduos na Construção.
- Implementação de torres eólicas
- Restauração e reabilitação de ponte
- Treinamento para mão de obra na construção civil
- Planejamento de urbanização
- Custos de infraestrutura

§ 5º Geotecnia

- Aproveitamento de Rejeitos Minerais e Industriais
- Aterros Sobre Solos Moles,
- Comportamento de Obras Civas Através de Ensaio Geotécnicos de Campo,
- Conservação e Manutenção de Rodovias não Pavimentadas
- Ensino da Geotecnia dos Ensaio Geotécnicos de Campo,
- Ensino da Geotecnia em Nível Técnico,

- Geotecnia Ambiental, Geotecnia Informatizada – Softwares Geotécnicos,
- Geotecnologia de Encostas, Gerenciamento e Conservação de Pavimentos.
- Identificação e Comportamento Geomecânico de Solos de Grandes Áreas,
- Pavimentação de Baixo Custo de Rodovias de Baixo Volume de Tráfego.

A ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

§ 1º Engenharia de Operações e Processos da Produção

- Gestão de Sistemas de Produção e Operações Planejamento,
- Programação e Controle da Produção
- Gestão da Manutenção
- Projeto de Fábrica e de Instalações Industriais: organização industrial, layout/arranjo físico
- Engenharia de Métodos

§ 2º Logística

- Gestão da Cadeia de Suprimentos
- Gestão de Estoques Projeto e Análise de Sistemas Logísticos
- Logística Empresarial Transporte e Distribuição Física
- Logística Reversa
- Logística de Defesa

§ 3º Pesquisa Operacional

- Modelagem, Simulação e Otimização
- Programação Matemática
- Processos Decisórios
- Processos Estocásticos
- Teoria dos Jogos Análise de Demanda
- Inteligência Computacional
- Gestão do Conhecimento
- Inovação Tecnológica

§ 4º Engenharia da Sustentabilidade

- Gestão Ambiental
- Sistemas de Gestão Ambiental e Certificação
- Gestão de Recursos Naturais e Energéticos
- Gestão de Efluentes e Resíduos Industriais
- Produção mais Limpa e Ecoeficiência
- Responsabilidade Social Desenvolvimento Sustentável

FARMÁCIA

§ 1º Análise e Controle de Medicamentos:

- Desenvolvimento, padronização e validação de métodos em medicamentos e insumos
- Análise de impurezas em medicamentos e insumos

§ 2º Bromatologia:

- Avaliação e análise experimental de alimentos

§ 3º Farmacognosia / Fitoterapia

- Composição, atividade e análise química de produtos naturais bioativos.

§ 4º Medicamentos / Farmacologia

- Farmácia Clínica
- Farmácia Oncológica
- Farmacologia Básica
- Farmacovigilância
- Farmacoeconomia
- Saúde Pública

§ 5º Farmacotécnica / Homeopatia

- Desenvolvimento de produtos, processos e formulações de fármacos e cosméticos
- Nanotecnologia Farmacêutica

§ 6º Análises Clínicas e Toxicológicas

- Análises Clínicas
- Análises Toxicológicas

§ 7º Química Farmacêutica e Inovações tecnológicas

- Novas alternativas para processos de purificação
- Desenvolvimento de produtos biotecnológicos
- Desenvolvimento de produtos e processos farmacêuticos

NUTRIÇÃO

§ 1º Nutrição Clínica e Experimental

- Nessa linha de pesquisa será estudada as técnicas e métodos diagnósticos na avaliação nutricional e alimentar de indivíduos e populações como instrumentos e métodos voltados para o diagnóstico do estado nutricional e do consumo alimentar de indivíduos e populações.
- Nesta linha de pesquisa incluem-se estudos clínicos e experimentais em indivíduos sadios ou doentes, associado a intervenções nutricionais, estilo de vida e ao estado nutricional.

§ 2º Epidemiologia da Nutrição e Saúde coletiva

- A linha de pesquisa se propõe a estudar métodos da pesquisa epidemiológica no estudo dos eventos e agravos a saúde e nutrição humana. Enfocando as características socioeconômicas, demográficas e comportamentais e a associação com doenças. Nessa linha inclui estudos de base populacional: estimar a magnitude e a distribuição dos principais distúrbios nutricionais existentes em uma determinada população como desnutrição protéicoenergética, anemia ferropriva, hipovitaminose A, obesidade, dislipidemias, entre outros.

§ 3º Alimentos e Unidades de Alimentação

- Nessa linha de pesquisa estuda-se os alimentos e matérias primas bem como sua composição, métodos e técnicas tradicionais e contemporâneas do processamento de alimentos, estuda aceitação e aspectos sensoriais dos alimentos. Ainda abrange estudo de aplicação de normas e adequações de UAN e cardápios.

ODONTOLOGIA

§ 1º Periodontia:

- Uso de antibiótico como tratamento adjuvante na terapia periodontal.

§ 2º Odontopediatria:

- Cárie dentária na primeira infância, qualidade de vida relacionada a saúde bucal em pacientes especiais.
- Análise longitudinal de materiais obturadores e restauradores de dentes decíduos

§ 3º Endodontia:

- Análise comparativa de duas medicações intracanaís
- Estudo das variações anatômicas de grupos dentais.

§ 4º Fundamentos de Cirurgia:

- Osteoclastos em zircônia
- Biomateriais para enxerto e reconstrução óssea (Bio-Oss x diversos)
- Epidemiologia de recidiva em cirurgia ortognática (análise facial e tomográfica)

§ 5º Dentística / Materiais Odontológicos:

- Diagnóstico, Risco e Atividade de Cárie
- Materiais Odontológicos aplicados em Dentística
- Adaptação Marginal de Restaurações Dentais
- Avaliação Clínica de Materiais e Técnicas Restauradoras

PEDAGOGIA

§ 1º Metodologias do Ensino e da Aprendizagem

- Educação Ambiental
- Ensino da habilidade de produção e compreensão escrita – leitura
- Ensino de Ciências, da Geografia, da Educação Física, da Matemática e da Língua Portuguesa.
- Metodologia do ensino de História
- Práticas curriculares na educação infantil
- Práticas Pedagógicas

- Formação de professores

§ 2º Gestão e Organização dos Processos Educativos

- Ambientes Virtuais de Aprendizagem – Ferramentas de apoio ao ensino presencia
- Clima organizacional escolar
- Educação e Desenvolvimento Local
- Gestão escolar na educação pública e privada
- O estudo da norma padrão da língua portuguesa no ensino fundamental
- Relação escola/família e sociedade
- Projetos educacionais em espaços não- escolares e escolares.

§ 3º Políticas Educacionais

- Escola para todos
- Educação de qualidade
- Eliminação do déficit de aprendizagem
- Conciliação entre trabalho e atividades escolares
- Combate à evasão escolar
- Ambiente jovem e acolhedor
- Integração com iniciativas de combate à miséria
- Esclarecimento sobre o papel da escola
- Importância das políticas educacionais para a formação dos estudantes

PSICOLOGIA

§ 1º Saúde

- Atendimento Clínico
- Domínios do desenvolvimento: físico, cognitivo e psicossocial
- As dimensões da personalidade
- Danos a saúde na adolescência
- Desafios para saúde mental na contemporaneidade

- Atenção psicológica a: crianças, adolescentes, adultos e idosos
- Saúde Mental do Trabalhador
- Políticas Públicas em Atenção à Saúde

§ 2º Gestão

- As dimensões da personalidade
- Psicologia do Consumidor e da Propaganda
- Liderança
- Síndrome de burnout no ambiente de trabalho;
- Espírito de liderança X traços de personalidade;
- Eficácia do life coaching na resolução de conflitos psicológicos;

SERVIÇO SOCIAL

- Direitos e Movimentos Sociais: Impactos da Reconfiguração econômica no Campo na cidade.
- Políticas Públicas, gênero, raça, etnia e violência.
- Serviço Social e Direitos Humanos
- Serviço Social e Trabalho: Educação, empresa e saúde.